

На основу члана 22.став 1. и члана 46. став 4 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/2012-пречишћен текст) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
о
додели бесповратних средстава за унапређење коришћења пољопривредног земљишта кроз набавку опреме за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из тачке I, подтачка 3.9. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број: 6/2013,13/2013 и 31/2013) (у даљем тексту: Програм) **"Унапређење коришћења пољопривредног земљишта кроз заштиту од временских непогода"** (у даљем тексту: активност).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности су:

- набавка противградне мреже са наслоним

Стубови	-дрвени -бетонски
Анкери	
Челична сајла	
Клеме поцинковане	
Челична жица пресвучена Алуминијумом	
Капе за бетонске стубове	
Капе за дрвене стубове	
Фирст 1	
Капе ПЕ	
Прстен 90 мм поцинковани	
Затезач (Шпанер),	
Ексери поцинковани	
Противградна мрежа-УВ стабилна	
Плакете типа чешаљ ПЕ	
Плакете за спајање мреже	
Плакете Универсал	
С-куке	
Ексери поцинковани	
Ланчић за фиксирање мреже	
Прстен поцинковани	
Ексери поцинковани	
Противклизне платне (за бетонске стубове)	

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- 3) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- 4) куповину половне опреме и материјала;
- 5) сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- 6) накнадни и неподвижни трошкови радова;
- 7) транспортни трошкови и монтажа (постављање) мреже.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са лицима која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право пријаве на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају:

- физичка лица – носиоци регистрованих породичних пољопривредних газдинстава;
- правна лица - регистрована за обављање делатности гајења воћа;
- земљорадничке задруге са територије АП Војводине, које су регистроване за обављање делатности гајења воћа (најмање десет задругара који имају регистровано пољопривредно газдинство и налазе се у активном статусу).

Корисници подстицајних средства морају бити са подручја АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs)

Потребна документација

Члан 5.

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

физичко лице (РПГ):

1. читко попуњен Образац пријаве на конкурс са обавезним потписом подносиоца захтева,
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта,
3. извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима (три копије) и друга страна извода са подацима о површинама и производњом)
4. извод из катастра непокретности или земљишњим књигама са подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле засада под воћем које су предмет пријаве (не старији од 15 дана);
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. оверен уговор о закупу пољопривредног земљишта на коме је подигнут засад под воћем најмање до 2030. године (ако је земљиште на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса узето у закуп);

7. меница са меничном изјавом (која се доставља приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство);
8. оригинални предрачун са спецификацијом опреме исказан у динарском износу или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу не старији од 01.01.2013.године. Ако је опрема из увоза потребно је доставити царинску декларацију као и предрачун или рачун преведен на српски језик од стране овлашћеног преводиоца(тумача). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме приказане у табели (подаци исказани у пријави о површини на којој ће бити постављена опрема која је предмет овог конкурса морају бити исти као у предрачуну, односно рачуну). Подносилац пријаве не може доставити понуду;
9. уверење пореске управе о измиреним **свим** пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2012. годину,

Документација која се подноси при подношењу захтева уколико је подносилац захтева поседује:

1. потврда подносиоца пријаве да је члан удружења **произвођача воћа** као и да се у потврди наведе када је оверена изјава о приступању удружењу,
2. оверена изјава под личном и материјалном одговорношћу да је производња воћа основна делатност.(доказ Прва страна РПГ Извода)

правна лица и земљорадничке задруге

1. читко попуњен Образац пријаве на конкурс са потписом одговорног лица и оверен печатом,
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
3. извод из Агенције за привредне регистре,
4. оверена копија картона депонованих потписа;
5. за земљорадничке задруге извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима (ТРИ КОПИЈЕ) и друга страна извода са подацима о површинама и производњом) за најмање 10 задругара;
6. извод из катастра непокретности или земљишних књига са подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под засадом воћа које су предмет пријаве (не старији од 15 дана);
7. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
8. оверен уговор о закупу пољопривредног земљишта на коме је подигнут засад под воћем најмање до 2030.године (ако је земљиште на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса узето у закуп);
9. регистрована меница са меничном изјавом (доставља се приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство);
10. оригинални предрачун са спецификацијом опреме исказан у динарском износу или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу не старији од 01.01.2013.године. Ако је опрема из увоза потребно је доставити царинску декларацију као и предрачун или рачун преведен на српски језик од стране овлашћеног преводиоца(тумача). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме приказане у табели (подаци исказани у пријави о површини на којој ће бити постављена опрема која је предмет овог конкурса морају бити исти као у предрачуну, односно рачуну). Подносилац пријаве не може доставити понуду;
11. уверење пореске управе о измиреним **свим** пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2012. Годину.
12. за правна лица која су регистрована као пољопривредна газдинства извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима (**три копије**) и друга страна извода са подацима о површинама и производњом);
13. **На основу Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему који је ступио на снагу 17.јула 2013.године, правна лица којима се врши пренос средстава из буџета, отварају посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор за та средства .**

Документација која се подноси при подношењу захтева уколико је подносилац захтева поседује:

1. Биланс успеха за правна лица и земљорадничке задруге у 2011. и 2012. години,
2. Уговор са примарним пољопривредним произвођачима са уговореним количинама за снабдевање са сировинама,
3. Доказ о броју запослених лица у правном лицу и у земљорадничкој задрузи;
4. Потврда подносиоца пријаве да је члан удружења **произвођача воћа** као и да су у потврди наведе када је оверена изјава о приступању удружења.

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа.

Висина подстицајних средстава

Члан 6.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ од **100.000.000,00 динара**.

Средства за подршку инвестиција по конкурс који се расписује за реализацију активности утврђују се у износу од 60% цене набављене опреме, умањеног за износ средстава на име пореза на додатну вредност.

Износ средстава за подршку инвестиција не може бити већи од **800.000,00 динара** по хектару.

Одлучивање о додели средстава

Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уколико корисник подстицајних средстава одустане, Секретаријат доноси Одлуку о додели средстава следећем кориснику на ранг листи, до износа средстава коју утврђује Комисија.

Поступање са пријавама

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе, нити покретања управног спора.

Изузетно, у случајевима када је број лица из става 1. већи од 30 Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно и то:

- у случају када на конкурс конкуришу физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава дати су у табели број 1,
- у случају када на конкурс конкуришу правна лица и земљорадничке задруге дати су у табели број 2.

Табела 1.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		85
Старост апликанта	до35 год. =	15
	до55 год. =	10
	≥ 55 год. =	5
Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека		0
		5
		10
		15
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	2	5
	3-4	10
	5+	15
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Да ли је пољопривредни произвођач члан удружења пољопривредних произвођача	да	10
	не	0
Производња воћа основна делатност	да	10
	не	0
Подносилац захтева је жена	да	10
	не	0

Табела 2.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		90
Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека		0
		5
		10
		15
Правно лице за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана	да	10
	не	0
Правно лице има позитиван биланс стања за претходне две године (2011. и 2012. година)	Лице основано 2012. године те нема биланс успеха или лица са једним или оба биланса успеха из претходне две године у којима је исказано негативно пословање односно са негативним билансом успеха за 2011.годину за лица која су основана 2011.године	0
	Последња два биланса успеха са исказаним позитивним пословањем односно биланс успеха са исказаним позитивним пословањем за 2011.	10
Има своје складишне капацитете, има уговор о закупу са складиштаром	да	10
	не	0
Број запослених	10	5
	15	10
	> 20	15
Има решено тржиште продаје	да	10
	не	0
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Производња воћа основна делатност	да	10
	не	0

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Рок за реализацију инвестиције (подизање противградне мреже са наслоном) је **15.новембар 2013.** године, од дана потписивања уговора.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје видљиво означити ознаком (исту ће обезбедити Секретаријат), да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Бесповратна средства исплаћују се након извршене набавке опреме која је предмет овог конкурса и постављања система противградне мреже са наслоном при чему је потребно доставити:

1. **наративни (кратак писани извештај о извршеном послу);**
2. **оригинал или фотокопија рачуна;**
3. **оригинал или фотокопија отпремнице;**
4. **оригинал или фотокопија извода банке о плаћању рачуна;**

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и достави наративни извештај о извршеном послу.

Завршна одредба

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 03.09.2013. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Горан Јешић