

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“ број 39/12 и 26/13-ребаланс) и Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину („Службени лист АПВ“ број 3/13 и 13/13)

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

р а с п и с у ј е

К О Н К У Р С

**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ИЗ ПОСЕБНИХ
ПРОГРАМА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У
ПОЉОПРИВРЕДИ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2013. ГОДИНУ**

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Овим конкурсом додељују се финансијска средства за реализацију пројекта у оквиру тачке IX - Посебни програми ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2013. ГОДИНУ („Службени лист АПВ“ број 3/13 и 13/13) (у даљем тексту: Годишњи програм),

Активности које ће се финансирати путем овог конкурса су:

- 1) Сарадња са Прогнозно извештајном службом АП Војводине у заједничким пројектима опажања и предузимања мера заштите биља и усева, као и преношење и ширење информација пољопривредницима о резултатима опажања и предлозима за предузимање мера,;
- 2) Едукација пољопривредника у циљу подизања општег нивоа знања пољопривредних произвођача, њихове информисаности и конкурентности ;
- 3) Едукација пољопривредника у циљу унапређења квалитета и промоције пољопривредних производа;
- 4) Едукација пољопривредника у циљу унапређења и иницирања интересног удруживања пољопривредника, као и пословно-интересног удруживања земљорадничких задруга и пољопривредних предузећа;
- 5) Истраживачке активности у циљу решавања одређених проблема везаних за саветодавство, унапређење пољопривреде и руралног развоја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И РАСПОРЕД СРЕДСТАВА

Конкурс обухвата пројекте у оквиру посебних програма за које су преостала средства у буџету у укупном износу од **22.430.840,00 динара**.

Подносиоци пројекта могу бити: мала правна лица и предузетници регистровани у Регистру привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове и који имају потребну опрему и запосленог пољопривредног саветодавца.

Максималан износ финансијске подршке по кориснику је **1.500.000,00 динара**.

Корисници подстицајних средства су са подручја АП Војводине.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ

Као подносиоци пријава могу се јавити мала правна лица и предузетници уколико:

- нису основани од стране Републике Србије или осталих нивоа локалне власти;
- су регистровани код Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) као субјекат за: обављање осталих услуга у пољопривреди (споредне активности дефинисане у Статуту задруге), техничка испитивања и анализе или консалтинг послове;
- имају запослено лице за обављање саветодавних и других послова (саветодавца – лице са високом стручном спремом које може да пружа услуге савета пољопривредницима из различитих области) (у даљем тексту Саветодавац) и потребну опрему (канцеларијски простор, аутомобил, рачунарску опрему, видео бим и сл.);
- нису основани као произвођачи инпута или трговаца инпутима;
- имају позитивно пословање у претходној години;
- за земљорадничке задруге која су разврстане, као мала правна лица, поред осталих услова неопходно је да имају најмање десет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани у Регистар у складу са Правилником и да се налазе у активном статусу.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРИ КОНКУРИСАЊУ

Неопходна документација при конкурисању:

- 1) Попуњена и оверена печатом пријава на конкурс,
- 2) Фотокопија извода из АПР-а, не старија од 60 дана,
- 3) Фотокопија ПИБ обрасца,
- 4) Потврда надлежних републичких и локалних пореских органа о измирењу свих обавеза, не старија од 60 дана од дана подношења пријаве на конкурс,
- 5) Пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, календаром активности на реализацији пројекта дефинисан по месецима, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности као и са детаљном разрадом буџета по ставкама,
- 6) Уколико се пројекат односи на активност број 2., 3. или 4. (едукација) пројекат треба да, поред осталих елемената, садржи и имена стручних предавача, списак-сагласност са потписима и основним подацима из личне карте за предаваче да су сагласни да учествују у пројекту и референце за сваког стручног предавача, списак-сагласност учесника, да се слажу да учествују у пројекту са потписима и основним подацима из личне карте и списак пољопривредника који ће учествовати у едукацији-усавршавању пољопривредника којом ће се обухватити минимално 30 полазника;
- 7) Уколико је пројектом предвиђена и сарадња са партнерским организацијама потребно је доставити и оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту,
- 8) Фотокопије биланса стања и успеха из претходне године,
- 9) Фотокопије понуда и предуговора са власницима места и простора за одржавање едукација, презентација, демонстрационих огледа и сл. предвиђених у плану пројектних активности,
- 10) Доказ да има запослено лице саветодавца (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима) и потребну опрему за рад,
- 11) На основу Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему који је ступио на снагу 17.јула 2013.године, правна лица којима се врши пренос средстава из

буџета, отварају посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор за та средства.

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа.

Мала правна лица и предузетници за обезбеђивање наменског коришћења средстава чији пројекти буду одабрани биће дужни да, пре уплате средстава од стране Секретаријата, приложе меницу са меничном изјавом регистровану код НБС.

ВРСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ И НЕПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс су:

- 1) Трошкови ангажовања стручних предавача;
- 2) Трошкови зараде за максимално два запослена саветодавца код поносиоца пријаве,
- 3) Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација), демонстрационих огледа (демо дана) - трошкови смештаја, хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови - максимално 20% од укупне вредности пројекта;
- 4) Трошкови израде информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) - максимално 20% од укупне вредности пројекта;
- 5) Путни и трошкови смештаја за предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом)- максимално 15% од укупне вредности пројекта;
- 6) Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом- максимално 5% од укупне вредности пројекта.

Неприхватљиви трошкови по овом конкурс су:

- 1) Ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
- 2) Трошкови зарада и плата осталих лица запослених код подносиоца пријаве;
- 3) Таксе, ПДВ, накнаде и друге дажбине према државним предузећима и институцијама.

ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Испуњеност услова за доделу финансијске подршке (комплетност поднете документације као и благовременост подношења пријаве) утврђује Комисија за разматрање пријава коју образује Секретаријат, а на основу приложене документације.

Неблаговремене пријаве или пријаве поднете од лица које немају право по конкурс да подносе пријаве, као и пријаве послате путем факса или електронском поштом, непотписане или неоверене, неће се разматрати.

Секретаријат утврђује ранг листу подносиоца захтева за које утврди да испуњавају услове прописане овим конкурсом, у складу са критеријумима одабира који су утврђени Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију пројеката из посебних програма годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводини за 2013. годину (у даљем тексту: Правилник).

Приликом утврђивања ранг листе предност ће имати пројекти који су усмерени на сарадњу са Прогнозно извештајном службом АП Војводине у заједничким пројектима у складу са предметом и активностима дефинисаних у овом Конкурс, као и подносиоци пријава који су раније поднели пријаву у случају да два или више подносиоца пријава имају исти број бодова.

Друга питања од значаја за спровођење конкурса и доделу финансијских средстава регулисана су Правилником (налази се на интернет страници Секретаријата).

Конечну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Права и обавезе у вези са коришћењем финансијске подршке уређују се уговором између Секретаријата и корисника финансијске подршке.

Финансијска подршка се додељује бесповратно и исплаћује се након потписивања уговора.

РОКОВИ

Рок за подношење пријава за доделу финансијске подршке по овом конкурс је закључно до **27.09.2013. године**.

Подносиоци пријаве имају право учешћа на конкурс искључиво са једним поднетим пројектом.

Трајање пројекта је 6 месеци од потписивање уговора.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс подnose се искључиво на конкурсним обрасцима, уз које се прилаже сва остала неопходна документација. **Конкурсни образац (пријава)** може се добити у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16, I спрат, канцеларија 44а), или преузети са званичне интернет странице Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

Пријава на конкурс, са свом потребном документацијом подноси се искључиво путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16

21000 Нови Сад

*са назнаком „**КОНКУРС ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА**“.*

Конкурсна документација се не враћа.

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/487-4379