

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број: 39/12 и 26/13- ребаланс), и Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години („Службени лист АПВ“ бр. 3/13 34/13 и 45/13), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

о додели бесповратних средстава за набавку уређаја за брзо одређивање релевантних показатеља технолошког квалитета пшенице на територији АП Војводине

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена подстицајних средстава из Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години (у даљем тексту : Програм), корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање са пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из дела тачке III Програма.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију.

Намена подстицајних средстава

Члан 2.

Бесповратним средства ће се користити за суфинансирање набавке уређаја за брзо одређивање релевантних показатеља технолошког квалитета пшенице, са циљем омогућавања разврставања и складиштења по квалитативним групама с обзиром на проценат протеина у зрну. Уређаји ће бити опремљени софтвером за даљински приступ резултатима од стране даваоца средстава.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- 3) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- 4) куповину половне опреме.

Конкурс за доделу подстицајних средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", у дневном листу „Данас“, и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са лицима која су добила средства;
- и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Висина подстицајних средстава

Члан 4.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ од **16.100.000,00 динара**.

Средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **50%** од плаћеног износа цене опреме, умањеног за износ средстава на име пореза на додатну вредност.

Износ средстава за подршку појединачној инвестицији не може бити већи од **1.600.000,00 динара**.

Право учешћа на конкурс

Члан 5.

Право конкурисања имају складиштари регистровани на територији АП Војводине са капацитетом складиштења не мањим од 10.000 тона пшенице, и то:

- земљорадничка задруга која се бави складиштењем пшенице;
 - предузетник- физичко лице уписано у Регистар привредних субјеката који се бави складиштењем пшенице;
 - привредни субјект који се бави складиштењем пшенице
- **Подносилац пријаве** има право на коришћење подстицајних средстава ако:
 1. докаже да је измирио пореске обавезе, прописане законом, за 2012. годину, односно да су на други начин регулисане обавезе (нпр. репрограм дуга);
 2. има доказ о власништву складишта, односно уколико није власник складишта, да има уговор о закупу истог који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење подстицаја;
 3. је складиште, у функцији (активно) најмање годину дана од дана расписивања овог конкурса.
 4. нема неизмирених доспелих обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
 5. није осуђиван за привредни преступ као и да му није изречена мера забране обављања делатности а за овлашћено лице да није осуђивано за кривично дело против привреде као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности.
 6. је уписан у регистар пољопривредних газдинстава и има активан статус
 7. је регистрован код Агенције за привредне регистре и бави се складиштењем пшенице;

Документација која се подноси на конкурс

Члан 6.

Земљорадничке задруге

1. читко попуњен Образац пријаве на конкурс са потписом одговорног лица и оверен печатом,
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
3. оригинални рачун или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу не старији од 01.01.2013.године. Ако је опрема из увоза царинска декларација као и рачун преведен на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.
4. оригинал или фотокопија извода банке о плаћању рачуна;
5. уверење пореске управе о измиреним свим пореским обавезама и другим јавним дажбинама за 2012. годину односно да су на други начин регулисане обавезе (нпр. репрограм дуга),
6. извод из Агенције за привредне регистре,
7. прва страна извода из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор

8. доказ о власништву складишта или оверен уговор о закупу складишта најмање до 2018.године
9. изјаву да је складиште у функцији (активно) најмање годину дана
10. уверење да подносилац захтева није осуђиван за привредни преступ као и да му није изречена мера забране обављања делатности а за овлашћено лице да није осуђивано за кривично дело против привреде као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности.

Предузетник и привредни субјект

1. читко попуњен Образац пријаве на конкурс са потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. оригинални рачун или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу не старији од 01.01.2013.године. Ако је опрема из увоза потребно је доставити царинску декларацију као и рачун преведен на српски језик од стране овлашћеног преводиоца;
4. оригинал или фотокопија извода банке о плаћању рачуна;
5. извод из Агенције за привредне регистре;
6. прва страна извода из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор
7. уверење пореске управе о измиреним свим пореским обавезама и другим јавним дажбинама за 2012. годину, односно да су на други начин регулисане обавезе (нпр. репрограм дуга);
8. доказ о власништву складишта или оверен уговор о закупу складишта најмање до 2018. године;
9. изјаву да је складиште у функцији (активно) најмање годину дана;
10. уверење да подносилац захтева није осуђиван за привредни преступ као и да му није изречена мера забране обављања делатности а за овлашћено лице да није осуђивано за кривично дело против привреде као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности;

Посебне напомене

Члан 7.

1. У случају потребе Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију
2. Предност при одабиру захтева за суфинансирање имаће складишта која су у систему Јавних складишта сходно Закону о јавним складиштима за пољопривредне производе и решењу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о упису у регистар јавних складишта,
3. Корисник је дужан да опрему користи и чува најмање 5 година у свом власништву,
4. Корисник је дужан да све податке мерења учини доступним даваоцу средстава у електронској форми а по инструкцијама даваоца средстава
5. складиште корисника мора имати сушару и најмање два усипна коша,
6. на основу Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему који је ступио на снагу 17.јула 2013.године, правна лица којима се врши пренос средстава из буџета, отварају посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор за та средства.
7. Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.
8. Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs)

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Поступање са пријавама

Члан 9.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе, нити покретања управног спора.

Изузетно, у случајевима када је број лица из става 1. већи од 30 Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су у табели

Табела

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		110
Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека		0 5 10 15
Правно лице за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана	да	10
	не	0
Правно лице има позитиван биланс стања за претходне две године (2011. и 2012. година)	Лице основано 2012. године те нема биланс успеха или лица са једним или оба биланса успеха из претходне две године у којима је исказано негативно пословање	0
	Последња два биланса успеха са исказаним позитивним пословањем	10
Број запослених	10	5
	15	10
	> 20	15
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Складиштење основна делатност	да	20
	не	0
Складиште је у систему јавних складишта	да	20
	не	0
Оцена поднете документације	добра	5
	одлична	10

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. уређај који је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. све податке мерења учини доступним даваоцу средстава у електронској форми а по инструкцијама даваоца средстава
3. уређај који је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи и не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
5. уређај који је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје видљиво означити ознаком (исту ће обезбедити Секретаријат), да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Подстицајна средства исплаћују се након реализације инвестиције и извршене контроле достављене документације од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања Уговора

Члан 13.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући контролу сврсисходног коришћења уређаја.

Завршна одредба

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 15.11.2013. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Горан Јешић