

На основу члана 22. став 1. и члана 46. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 40/2012-пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ ПРОГРАМА МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ПОЛИТИКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2013. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се намена средстава из Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години (у даљем тексту: Програм), поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију Програма.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Средства која се додељују из Програма намењена су за финансијску подршку организаторима научностручних манифестација, манифестација као што су сајмови и изложбе у вези с пољопривредном производњом и локално-традиционалних манифестација.

Средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- набавку половне опреме;
- плаћање пореза и царина;
- накнаде за зараде;
- организовање игара на срећу.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора с лицима која су добила средства;
- и други подаци значајни за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају: образовне установе, научноистраживачке установе, општине, градови, удружења грађана која се баве пољопривредом, удружења грађана која негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу и локалне акционе групе са седиштем у АП Војводини.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве дужан је да попуни и достави Образац пријаве, који је саставни део овог правилника.

Исто тако, обавезан је и образац – „Финансијски план организовања манифестације” и образац – „Листа чланова удружења” с потписима, који морају бити достављени у оригиналу на прописаном обрасцу.

Обрасци су у електронском облику доступни на веб страни Секретаријата.

За манифестације научностручног карактера подршка ће бити реализована након одржаног скупа, односно манифестације. Због тога су образовне и научноистраживачке установе обавезне да поднесу и образац извештаја о одржаној научностручној манифестацији, који је део овог правилника.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 5.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- које су непотпуне;
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана обавештава се писменим путем и на њу нема право жалбе.

Изузетно, у случајевима када је број пријава из става 2. већи од 100, Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) разматра поднете пријаве и даје предлог за коначну одлуку о додели средстава.

Чланове Комисије именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава за наведене манифестације, неће бити подржане.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Комисију чине:

- Слободан Теофанов – председник;
- Јелена Чубрило-Вранац – члан;
- Миливоје Петровић – члан;
- Гордана Француски – члан;

- Гордана Чалић – секретар комисије.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Пре расписивања конкурса, Комисија у сарадњи са Секретаром утврђује посебне критеријуме и поене који се додељују за сваки појединачни захтев.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА НАУЧНОСТРУЧНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2013. ГОДИНИ

1. Да је организатор обезбедио оперативно-техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо-техничку подршку).	10
2. Да се закључци научностручног скупа саопштавају путем средстава јавног информисања.	10
3. Да су резултати научног рада применљиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима.	10
4. Да је манифестација међународног карактера.	10
5. Да се манифестација која је предмет финансирања, традиционално одржава више од три године уназад.	10
6. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
7. Да је организатор припремио основни материјал за скуп (зборник радова или абстракт).	10
Укупно бодова (од 0 до 70).	

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА МАНИФЕСТАЦИЈА – САЈМОВА И ИЗЛОЖБИ У ВЕЗИ С ПОЉОПРИВРЕДНОМ ПРОИЗВОДЊОМ И ЛОКАЛНО-ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2013. ГОДИНИ

1. Степен развијености општина	
- Степен развијености изнад републичког просека.	0
- Степен развијености од 80% до 100% републичког просека.	5
- Степен развијености од 60% до 80% републичког просека.	10
- Степен развијености испод 60% републичког просека.	15
- Степен развијеност испод 50% републичког просека.	20
2. Да је манифестација убележена у Календар манифестација и фестивала, који издаје Туристичка организација Војводине.	10
3. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од општине или месне заједнице, Секретаријата односно факултета.	10
4. Да је организатор организовао успешно манифестацију овог типа током 2012. године.	10
5. Да је организатор обезбедио оперативно-техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо-техничку подршку).	10
6. Да је у питању манифестација регионалног значаја.	10
7. Да је у питању манифестација међународног значаја.	10
8. Да постоји вишегодишњи континуитет одржавања манифестације.	
-Од једне до две године.	5
-Од три до четири године.	10

-Од пет и више година.	15
8. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
9. Да је осмишљен квалитетан програм манифестације, који има препознатљив ефекат за руралну средину.	10
10. Број излагача већи је од 40.	10
11. Манифестација има препознатљив производ који може да има заштиту географског порекла.	10
12. Број чланова удружења који организује манифестацију већи од 20.	10
13. Да постоји квалитетна сарадња са Секретаријатом ранијих година.	10
Укупно бодова (од 0 до 155).	

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава, Секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- период на који се закључује уговор;
- обавезе корисника средстава;
- извештаји који се подносе Секретаријату (периодични и коначни извештај).

Праћење извршавања Уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи Пољопривредна стручна служба.

Пољопривредна стручна служба, која регионално покрива област на којој је организована манифестација, на захтев Секретаријата доставља потврду о реализованој манифестацији, односно потврду о броју присутних на манифестацији, као и друге податке и чињенице релевантне за одлучивање и бодовање појединачних захтева.

Корисник средстава дужан је да Секретаријату доставља наративне и финансијске периодичне извештаје и наративни и финансијски коначни извештај.

Образац наративног и финансијског извештаја (периодичног и коначног) саставни је део овог правилника.

Завршне одредбе

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.