

На основу члана 46 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/12-пречишћен текст) Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ МЕЛИОРАЦИЈЕ ПАШЊАКА
И ЛИВАДА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013 години, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију тачке II подачка 1.4 наведеног програма Мелиорације пашњака и ливада.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АПВ, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Средства која се додељују из Програма намењена су: за повећање производње и квалитетнију исхрану стоке на пашњацима и ливадама путем спровођења мера примене азотних ђубрива, калцизације, гипсовања, дрљања, изградњом и водоснабдевањем појила за стоку и друге мере у циљу повећања производње и квалитетније исхране на пашњацима и ливадама.

Средства која се додељују из Програма не могу се користити за друге намене осим намена утврђених у 1.ставу овог члана.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују
- намена за коју се средства могу користити
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
- рок за пријаву на конкурс
- поступање се непотпуним пријавама

- закључивање уговора са лицима која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају локалне самоуправе са територије АП Војводине која приступају мелиорацији пашњака и ливада на парцелама у државном власништву или власништву локалне самоуправе, а користе се за испашу стоке и производњу сена у насељима на територији локалне самоуправе.

Потребна документација:

1. Пријава на конкурс
2. Фотокопија ПИБ образаца
3. Фотокопија картона депонованих потписа
4. Одлука (потписана од стране председника општине/градоначелника или Општинског/градског већа) о програму мелиорације пашњака са износом средстава која ће локална самоуправа обезбедити за реализацију ове активности у току 2013 године.
5. Елаборат мелиорације пашњака на територији локалне самоуправе (обавезно треба да садржи; технички опис, површине и позиционирану локацију пашњака ГПС уређајем, ситуациони план, утврђене мере контроле плодности сваког пашњака, план са врстом потребних мера за мелиорацију пашњака, време и рок спровођења активности и предмер и предрачун радова са планираним количинама утрошка материјала за сваки пашњак и целину).

Након потписаног уговора са корисником средстава а пре него што Секретаријат пренесе средстава по уговору корисник је дужан да обезбеди:

1. копије фактура материјала и извршених услуга,
2. копија извода промене стања на рачуну са означеним износом који се односи на правдану ставку,
3. ГПС координате са 4 фотографије на локацији које ће сачинити запослени из Пољопривредне стручне службе са датог региона, пре и после реализоване инвестиције на пашњаку или ливади
4. Наративни извештај подносиоца захтева (одговорног лица локалне самоуправе) о утрошеном материјалу, извршеним услугама, који у збиру морају да се слажу са количином набављеног материјала у рачунима и извршеним услугама у акцији мелиорације пашњака и ливада.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника и објављена је на сајту Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлучивање о додели средстава

Члан 5.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Поступање са неуредним пријавама

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- које су непотпуне
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Комисија доноси одлуку на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом и то;

1. Степен развијености локалне самоуправе
 - испод 50% Републичког просека 15 бодова
 - од 50 до 80% Републичког просека 10 бодова
 - од 80 до 100% Републичког просека 5 бодова
 - изнад Републичког просека 0 бодова
2. Погранична и девастирана подручја
 - Локалне самоуправе у пограничном реону 10 бодова
 - Остале локалне самоуправе 5 бодова
3. Оцена поднете документације
 - Одлична 10 бодова
 - Добра 5 бодова
4. Локалне самоуправе где постоји интензивна деградација пољопривредног земљишта
 - Да 10 бодова
 - Не 5 бодова
5. Локалне самоуправе са развијенијим сточарством
 - Да 15 бодова
 - Не 5 бодова
6. Локалне самоуправе које су у претходном периоду уредно правдале средства од мелиорације пашњака и ливада
 - Да 15 бодова
 - Не 0 бодова
7. Локалне самоуправе које су биле корисници ових средстава у

2012. години

- Да
- Не

5 бодова
10 бодова

Максималан број бодова је 85.

Додела средстава врши се по бодовној ранг листи.

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Подстицајна средства за подршку мелиорације пашњака и ливада по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Подстицајна средства исплаћују се након реализације активности мелиорације пашњака и ливада и достављања документације са позиционираним локацијама пашњака и ливада ГПС уређајем са снимљеним фотографским стањем пашњака пре спровођења агротехничких мера и фотографским стањем пашњака увођењем сваке агротехничке мере, након наративног извештаја и достављених финансијских рачуна.

Уколико потписник уговора одустане од уговора, средства се додељују следећем на ранг листи.

Члан 9.

Контролу уговорених обавеза спроводиће Секретаријат и запослени у секретаријату као и запослени у Пољопривредним стручним службама овлашћени од стране Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на правну снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, септембар 2013.

Покрајински секретар

Горан Јешић