

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

**ОБЈЕДИЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ**

**О ПРИМЕНИ ПРАВИЛА КОДЕКСА ПОНАШАЊА  
У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА У 2016.  
ГОДИНИ**

Нови Сад, јануар 2017. године

Одлука о Кодексу понашања у покрајинским органима („Службени лист АПВ“ број 9/13) (у даљем тексту: Кодекс) прописује скуп правила понашања којих се при обављању послова из свог делокруга морају придржавати запослена, постављена и изабрана лица у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Секретаријату Покрајинске владе, покрајинским органима управе, службама и управама које оснива Покрајинска влада, и другим организационим облицима које преко својих органа оснива Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: покрајински органи).

Чланом 36. Кодекса прописано је да су руководиоци покрајинских органа дужни да једном годишње, а најкасније до 31. децембра, поднесу извештај о примени правила овог кодекса Покрајинској влади, која обједињени извештај доставља Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману и објављује га на својој интернет страници најкасније до 31. јануара следеће године.

Обједињени извештај се заснива на подацима посебних извештаја о примени правила Кодекса које су покрајински органи доставили Секретаријату Покрајинске владе.

Извештаје су доставили следећи покрајински органи:

- Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
- Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
- Покрајински секретаријат за здравство;
- Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- Покрајински секретаријат за финансије;
- Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
- Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине;
- Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- Покрајински секретаријат за спорт и омладину;
- Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- Секретаријат Покрајинске владе;
- Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине;
- Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине;
- Управа за заједничке послове покрајинских органа;
- Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине;
- Дирекција за робне резерве Аутономне покрајине Војводине;
- Служба за управљање људским ресурсима;
- Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине;

- Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине,
- Управа за капитална улагања АП Војводине, Фонд „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине,
- Фонд за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP“,
- Гаранцијски фонд Аутономне покрајине Војводине,
- Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију;
- Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама и
- Педагошки завод Војводине.

Битан услов примене Кодекса јесте његова јавност, односно стварање претпоставки за упознавање запослених и руководиоца покрајинских органа са правилима понашања која прописује Кодекс, као и стварање претпоставки за поштовање тих правила. Овај услов јавности прописан је члановима 5, 33. и 34. Кодекса и њему је у покрајинским органима дат велики значај.

## ПОСТУПАЊЕ ПО ПРАВИЛИМА КОДЕКСА

Прво правило Кодекса налаже да су запослени, постављена и изабрана лица дужни да при обављању послова из делокруга покрајинских органа, а нарочито у поступцима у којима се одлуке доносе на основу дискреционог овлашћења, штите јавни интерес и да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

При обављању послова покрајинске управе у покрајинским органима поштује се начело законитости, што је додатно обезбеђено и кроз поштовање начела двостепености у решавању, односно других облика обезбеђивања заштите права и правних интереса странака или грађана.

Запослени, постављена и изабрана лица омогућавали су јавности приступ информацијама из делокруга свог рада, у складу са законом.

При обављању својих послова, запослени су поступали одговорно, професионално, благовремено, у складу са правилима струке, непристрасно и политички неутрално су извршавали своје радне обавезе.

У протеклој години у покрајинским органима није било повлашћивања ни ускраћивања запослених, постављених и изабраних лица у њиховим правима и обавезама, посебно у односу на расну, верску, полну, националну, политичку припадност или неко друго лично својство.

Својим поступањем запослени, постављена и изабрана лица су чували углед покрајинских органа и свој лични углед и достојанство. При обављању послова, запослени, постављена и изабрана лица нису дозвољавали да њихов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Запослени, постављена и изабрана лица нису тражили, нити примали поклоне од лица које остварује неко право пред покрајинским органом. Изузетно, примани су пригодни и протоколарни поклони, у складу са законом.

Запослени, постављена и изабрана лица нису злоупотребљавали дата овлашћења у поступању према грађанима и сарадницима ради задовољавања личних интереса или интереса са њима повезаних лица, у складу са законом.

У покрајинским органима поштује се обавеза да се са дужном пажњом користе имовина и средства поверена ради обављања послова, наменски и економично, односно да се иста не користе ради остваривања личног интереса или обављања других противправних активности.

У обављању послова од стране запослених, постављених и изабраних лица, у покрајинским органима није било случајева одавања службене ни друге тајне.

Током 2016. године међусобни односи запослених, постављених и изабраних лица заснивали су се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и толеранцији. Како у протеклој години није било спорних односа између запослених, постављених и изабраних лица, није било потребе за преговарањем уз помоћ посредника.

Запослени, постављена и изабрана лица својом појавом, начином облачења и личном хигијеном доприносе угледу покрајинских органа, изражавајући тако поштовање према сарадницима и грађанима. Предност је дата пословном стилу облачења.

У току радног времена запослени, постављена и изабрана лица нису користила алкохолна пића и друга омамљујућа средства чије коришћење би онемогућавало квалитетно обављање посла и нарушило углед покрајинског органа и радну дисциплину.

Полазећи од посебног дела Кодекса, који прописује додатна правила за руководиоца покрајинског органа, констатује се да руководиоци покрајинских органа у потпуности поштују ова правила и обављају функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајинска влада**

Булевар Михајла Пуплина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4260 Ф: +381 21 456 079  
pokrajinska vlada@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 021-136/2016

ДАТУМ: 25. јануар 2017. године

## СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Покрајинска влада, на 48. седници одржаној 25. јануара 2017. године, размотрила је **ОБЈЕДИЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЕНИ ПРАВИЛА КОДЕКСА ПОНАШАЊА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА У 2016. ГОДИНИ** и донела следеће

### ЗАКЉУЧКЕ

1. Усваја се Обједињени извештај о примени правила Кодекса понашања у покрајинским органима у 2016. години.
2. Задужеје се Секретаријат Покрајинске владе да Обједињени извештај о примени правила Кодекса понашања у покрајинским органима у 2016. години, достави Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману и да га објави на интернет страници Покрајинске владе.
3. Ове закључке доставити Секретаријату Покрајинске владе.

**Доставити:**  
Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману



**СЕКРЕТАР**  
Покрајинске владе

Татјана Гашовић