

На основу члана 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл.гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), члана 53. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања („Сл.гласник РС“, бр. 12/12), члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину ("Сл.лист АПВ“, бр. 50/13), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2014. годину, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА
САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ
133-401-751/2014**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Покрајинским акционим планом запошљавања за АП Војводину у 2014. години, за реализацију програма и мера активне политике запошљавања планирана су средства у укупном износу од 300.000.000,00 динара.

Субвенција за самозапошљавање (даљем тексту: Субвенција) додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, а у циљу обављања новорегистроване делатности на територији АП Војводине.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за коришћење субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право подношења захтева за доделу субвенције за самозапошљавање се остварује под условом да је лице:

1. пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), на територији АП Војводине, и
2. завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења,
- за обављање делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења - шифре 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 035.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.09;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање;
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби или Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправности полова.

Документација за подношење захтева

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;

- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Национална служба проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана унапред дефинисаних критеријума. Приоритет у додели субвенција утврђује се на основу оцене бизнис плана.

Предност при рангирању има лице које припада категорији теже запошљивих незапослених лица - млађи од 30 година, старији од 50 година, особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, жртве насиља у породици, корисници социјалне помоћи, Роми, избегла и расељена лица.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Предлог одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje незапослених лица доноси директор филијале Националне службе.

Сагласност на Предлог одлуке даје директор Покрајинске службе за запошљавање.

Коначну одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, на основу Предлога и Сагласности, доноси покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова, директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу ког се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор, уколико је регистровано привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво);
- фотокопија личне карте корисника средстава и
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се **средство обезбеђења** уговорних обавеза - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Менице, у складу са Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, број 03/2002 и 05/2003 и „Службени гласник РС“, број 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након доношења одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за самозапошљавање **дужан је да**:

1. регистровану делатност обавља најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности и то на територији АП Војводине и
2. редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци и достави доказе о уплати доприноса.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, **дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.**

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у „Дневнику“ до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 01. октобра 2014. године.