

На основу члана 50. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (“Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), члана 41. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања („Сл.гласник РС“, бр. 12/12 и 20/13), члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину (“Сл.лист АПВ“, бр. 50/13), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2014. годину, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ  
133-401-752/2014**

**I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места (даљем тексту: Јавни позив) представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Субвенција за отварање нових радних места (даљем тексту: Субвенција), у једнократном износу, одобрава се послодавцима који запошљавају незапослена лица пријављена на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ).

Покрајинским акционим планом запошљавања за АП Војводину у 2014. години, за реализацију програма и мера активне политике запошљавања (отварање нових радних места и samozapošljavanje) планирана су средства у укупном износу од 300.000.000,00 динара.

Висина Субвенције износи **130.000,00** динара по новоотвореном радном месту, односно 150.000,00 динара за запошљавање лица старијег од 50 година.

**Субвенција се уплаћује на наменски рачун отворен код Управе за трезор, уколико је послодавац регистрован као привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво).**

По Јавном позиву послодавац може поднети један захтев за доделу субвенције.

Изузетно, послодавцу се може омогућити поновно подношење захтева и додела Субвенције по истом Јавном позиву, под условом да за сваки захтев обезбеди средство обезбеђења које одговара укупном износу додељених субвенција (Одељак V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА – Средства обезбеђења уговорних обавеза).

**II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

**Услови за подношење захтева**

Право на Субвенцију **може** остварити послодавац под условом:

1. да није смањивао број запослених, у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају нормалне флукуације запослених;
2. да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
3. да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјект регистрован по основу домаћих или страних улагања, а на основу образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
4. да је подносилац захтева над којим је вођен стечајни поступак и код кога је усвојен и у целости извршен план реорганизације, успешно пословао најмање 12 месеци, осим у случају образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
5. да је подносилац захтева који је купио привредни субјект над којим је окончан поступак стечаја или ликвидације, успешно пословао најмање 12 месеци од дана

- куповине, осим у случају образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
- да је незапосленом, за кога се тражи субвенција, радни однос на неодређено време код подносиоца захтева или повезаног лица, престао најмање 12 месеци пре подношења захтева;
  - да достави изјаву да ли постоји закључен колективни уговор код послодавца.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења;
- подносиоци захтева који обављају делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења, шумарства - шифре 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.9);
- корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби или Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, а уговорна обавеза је истекла, као и корисници средстава чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају;
- привредни субјекти у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013);
- подносиоци захтева који запошљавају незапослена лица којима је претходни радни однос на неодређено време престао у периоду краћем од 12 месеци до дана подношења захтева, код послодавца који је оснивач или повезано лице са подносиоцем захтева.

#### **Документација за подношење захтева**

- захтев са бизнис планом;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- потврда банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- завршни рачун за годину која претходи години у којој се подноси захтев за програме којима се запошљава 5 и више лица, односно за привредне субјекте чији је период пословања дужи од три године, без обзира на број лица која се запошљавају, оверен од стране Народне банке Србије, осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјект регистрован по основу домаћих или страних улагања на територији АП Војводине;
- образложен захтев надлежног органа локалне самоуправе у случајевима наведеним под 3, 4. и 5. Услови за подношење захтева.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

### **III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА**

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу унапред дефинисаних критеријума (оцена бизнис плана,

запошљавање теже запошљивих категорија лица – старији од 50 година, млађи од 30 година, особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, Роми, избегла и расељена лица).

У случају да више послодаваца испуњава исте критеријуме, предност у додели субвенције имаће онај послодавац код ког постоји потписан колективни уговор.

#### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Предлог одлуке доноси директор филијале НСЗ.

Сагласност на предлог одлуке даје директор Покрајинске службе за запошљавање.

Коначну одлуку, на основу Предлога и Сагласности, доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретар).

#### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Покрајински секретар, директор филијале НСЗ и подносилац захтева, у року до 60 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

##### **Документација за закључивање уговора:**

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лице које се запошљава (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- фотокопију картона депонованих потписа,
- две фотокопије картона депонованих потписа за наменски рачун отворен код Управе за трезор, уколико је послодавац регистрован као привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво);
- одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза;
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

##### **Средства обезбеђења уговорних обавеза су:**

##### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

1. за одобрена средства у износу **до 300.000,00 динара** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима,
2. за одобрена средства у износу **од 300.001,00 до 650.000,00 динара** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима (уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења за износе **до 650.000,00 динара**, може приложити било које од наведених додатних средстава обезбеђења).
3. за одобрена средства у износу **од 650.001,00 динара и више** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима и **додатно средство обезбеђења по избору:**
  - за запошљавање до 10 лица – уговорно јемство **или** хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или** гаранција банке у вредности износа субвенције;
  - за запошљавање више од 10 лица - хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или** гаранција банке у вредности износа субвенције.

##### **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:**

1. за одобрена средства у износу **до 650.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима **или** једно од наведених додатних средстава обезбеђења;

2. за одобрена средства у износу **од 650.001,00 динара и више** – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
  - за запошљавање до 10 лица – уговорно јемство **или** хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или** гаранција банке у вредности износа субвенције;
  - за запошљавање више од 10 лица - хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или** гаранција банке у вредности износа субвенције.

Посебним одобрењем Покрајинског секретара, послодавцима који запошљавају више од 10 лица може се, као додатно средство обезбеђења, одобрити заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила, а покретна имовина која је предмет ручне залог мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Секретаријата.

**Жирант** може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

**Менице**, у складу са Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр. 03/02 и 05/03 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/11), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

## **VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Корисник средстава **дужан је да:**

1. заснује радни однос, односно закључи уговор о раду са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, с тим да радни однос траје најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа;
2. редовно исплаћује зараде и уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
3. обавести филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора.

Корисник средстава дужан је да току уговорне обавезе делатност обавља на територији АП Војводине.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, **дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.**

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној филијали НСЗ, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) или [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у организационим јединицама НСЗ.

**Јавни позив је отворен од дана објављивања у „Дневнику“ до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 01. октобра 2014. године.**