



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-6236/2017-04

ДАТУМ: 07.11.2017. године

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА НЕПРОФИТНИМ
ИНСТИТУЦИЈАМА/УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ - ЗА ПОМОЋ МАРКЕТИНШКИМ АКТИВНОСТИМА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД
МЕЂУНАРОДНОГ И ИЗУЗЕТНОГ ЗНАЧАЈА ОДРЖАНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16 и 29/17), покрајински секретар за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА НЕПРОФИТНИМ
ИНСТИТУЦИЈАМА/УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ- ЗА ПОМОЋ МАРКЕТИНШКИМ АКТИВНОСТИМА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД
МЕЂУНАРОДНОГ И ИЗУЗЕТНОГ ЗНАЧАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине - за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја одржане на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) садржи: циљеве програмске активности и прописује обавезне елементе Јавног Конкурса за доделу бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине - за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја одржане на територији АП Војводине (у даљем тексту: Конкурс); висину и начин доделе бесповратних средстава (у даљем тексту: Средства); намену Средствава; право учешћа на Конкурсу; услове за учешће на Конкурсу; потребну документацију; поступак доделе Средствава; поступање с пријавама; одлучивање; критеријуме за доделу Средствава; закључивање уговора; исплату Средствава; обавезе корисника и друга питања од значаја за реализацију активности по Конкурсу.

Циљеви

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину, Програм 1507 – уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама из извора финансирања 01 00 – Приходи из буџета, на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве покрајинском секретаријату за привреду и туризам, број 401-130/2017-72 од 1. новембра 2017. године у циљу:

- Унапређење туристичког потенцијала, путем организовања туристичко - привредних манифестација, и других међународних скупова, који доприносе међународној промоцији Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије;
- Маркетинг, промоција и унапређења квалитета постојећих манифестација и повећање броја посетилаца;
- Афирмације манифестационог туризма као значајног фактора развоја туризма АП Војводине;
- Повећање укупне туристичке понуде и промоција туристичке понуде АП Војводине кроз унапређење манифестационог туризма.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства су намењена непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине и додељују се на основу Конкурса.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

Висина укупних Средстава која се додељују по Конкурсу

Члан 4.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује утврдиће се Конкурсом.

Намена средстава

Члан 5.

Средства су намењена за финансирање маркетиншких активности које имају за циљ промоцију туристичко - привредне манифестације од међународног и изузетног значаја, која се одржава на територији АП Војводине (у даљем тексту: Пројекат).

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Пројекте који ће се реализовати у периоду од 01.12.2017. до 30.10.2018. године.

Прихватљиви трошкови су:

- **Трошкови маркетиншких активности:** трошкови одређени спецификацијом укупних трошкова Пројекта, који проистичу из маркетинг плана промоције туристичко-привредне манифестације од међународног и изузетног значаја (у даљем тексту Маркетинг план);
- **Путни трошкови:** Највише до 20% од трошкова одређених спецификацијом укупних трошкова;
- **Трошкови смештаја:** Највише до 20% од трошкова одређених спецификацијом укупних трошкова;
- **Трошкови репрезентације:** Највише до 10% од трошкова одређених спецификацијом укупних трошкова (трошкови репрезентације се односе само на промотивне скупове);
- **Административни трошкови:** Највише до 10% од трошкова одређених спецификацијом укупних трошкова.

Прихватљиви трошкови реализовани приликом спровођења Пројекта су трошкови који су плаћени на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) и који су фактурисани на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава), односно исказани на рачунима издатим на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава), и исти не могу бити плаћени путем компензације и цесије.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми маркетинг плана;
- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- трошкови куповине и набавке опреме и сл;
- куповина земљишта или објеката или непокретног или покретног добра било које врсте;
- трошкови који нису предвиђени спецификацијом трошкова која је саставни део Пријаве;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају непрофитне институције/удружења грађана са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписана у регистар Агенције за привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Услови учешћа на Конкурсу

Члан 7.

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под следећим условима:

1. Да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2017. године;
2. Да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
3. Да је манифестација која је предмет маркетиншке активности (у даљем тексту: Манифестација) убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине;
4. Да је манифестација одржана у 2017. години;
5. Да аплицира само с једним Пројектом;
6. Да има Маркетинг план са спецификацијом трошкова промоције манифестације;
7. Да у текућој години има исти или већи промет средстава преко рачуна у односу на тражена средства;
8. Да у активности пројекта укључује више домаћих и међународних институција, регија или предузећа, односно међународних учесника и партнера;
9. Да има искуство од минимум 5 година рада на сличним пројектима или да има реализовано више од 5 догађаја од међународног значаја.

Износ средстава према намени

Члан 8.

Износ средстава према намени утврдиће се Конкурсом.

Потребна документација

Члан 9.

Обавезна документација која се подноси:

1. У потпуности испуњен образац пријаве на Конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs); Буџет пројекта је саставни део пријаве;
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) из АПР-а – не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
3. Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и ЈБКС (јединствени број корисника јавних средстава);
4. Уверење Пореске управе о измиреним доспелим обавезама (порези и доприноси) до 30.09.2017. године- оригинал или оверене фотокопије¹;
5. Уверење надлежне локалне Пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода до 30.09.2017. године- оригинал или оверене фотокопије;
6. Маркетинг план промоције манифестације са спецификацијом трошкова промоције манифестације, потписан и печатан од стране подносиоца пријаве;
7. Потврда Туристичке организације Војводине да је манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине;

¹ У случају да надлежни орган није у могућности да благовремено изда предметно Уверење, потребно је доставити доказ да је захтев за прибављање потребне документације поднет, а Уверење најкасније у року од десет дана од датума истека Конкурса.

8. Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):
- (1) о прихватању услова за доделу средстава;
 - (2) да су дати подаци у Пријави тачни;
 - (3) да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам;
 - (4) да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену;
 - (5) о сагласности за коришћење датих података;
 - (6) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (7) да се не воде судски поступци;
 - (8) о броју посетилаца манифестације.

Поред **обавезне документације** из става 1. овог члана, потребна документација за одлучивање је и следећа документација:

1. да је манифестација одржана у 2017. години финансијски подржана од Републичких институција и/или од стране локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве;
2. да је манифестација одржана у 2017. години финансијски подржана од суорганизатора или донатора;
3. документација којом се доказује вишегодишњи континуитет и/или јубилеј одржавања манифестације.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

Начин и рок достављања пријаве

Члан 10.

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком на лицу коверте **НЕ ОТВАРАТИ - „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА НЕПРОФИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА/УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ”**, или лично на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве утврђује се Конкурсом.

Поступање с пријавама

Члан 11.

Пристигле пријаве обрађује Комисија за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца које су:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили Средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- уколико се утврди да је рачун Подносиоца пријаве у блокади.

Критеријуми за доделу Средства

Члан 12.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМ	БОД	
	да	не
1. Пројекти за манифестације које се одржавају у местима која су Стратегијом развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, препозната као део простора туристичких дестинација, са манифестацијама као једним од кључних туристичких производа	10	0
2. Да је манифестација одржана у 2017. години финансијски подржана од Републичких институција и/или од локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве	10	0
3. Да је манифестација одржана у 2017. години финансијски подржана од суорганизатора или донатора	10	0
4. Јубиларност Манифестације (5,10,15 и више година)	10	0
5. Број посетилаца манифестације у 2017. години		
- Преко 2000		5
- Преко 5000		10
- Преко 10000		15
6. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:		
-До две године		5
-Од три до четири године		10
-Од пет и више година		15
7. Број дана трајања манифестације одржаној у 2017. години:		
- 2 дана		5
- 3 дана		10
- 4 дана		15
8. Препознатљив ефекат манифестације за развој туристичке понуде АПВ		0-30
9. Квалитет Маркетинг плана (циљна група, одабир тржишта, таргетиовање тржишта, маркетинг и оглашавање и др.)		0-30
10. Оцена усклађености спецификације трошкова са Маркетинг планом		0-30
Укупно бодова (од 0 до 175)		

Поступак доделе Средства и одлучивање

Члан 13.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу достављене документације и критеријума из члана 12. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Комисија на основу листе вредновања и рангирања сачињава извештај о оцењивању пријава.

Комисија доставља Покрајинском секретару извештај са Предлогом одлуке.

Покрајински секретар разматра Предлог одлуке из става 4. овог члана и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

У случају из става 6. овог члана, Подносилац пријаве коме су одобрена средства може извршити ревизију буџета пројекта.

Одлука из става 5. овог члана је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Учесник Конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ средства;

Уговор о додели и коришћењу Средства

Члан 14.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Корисник средстава је дужан да након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрени износ и то:

- Две истоветне бланко соло менице, регистроване од стране пословне банке Корисника средстава (оснивача), са меничним овлашћењем.

Начин исплате Средства утврдиће се Уговором.

Обавезе Корисника средстава

Члан 15.

Обавезе Корисника средстава су да:

- достави Секретаријату извештај о наменски утрошеним Средствима, у року од 15 дана од дана завршетка пројекта, а најкасније до 15.11.2018. године;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;
- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта.

Корисник је дужан да достави извештај из става 1. алинеја 1. овог члана, који садржи:

Наративни део

- основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;

- фото-документацију реализованог пројекта;

Финансијски део

- табеларни део – Приказ буџета (износ Средстава који је одобрен од стране Секретаријата и за који су добијена средстава) и износ утрошених Средстава;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед средстава која су одобрена од стране Секретаријата: рачуна са спецификацијом радова и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица.

Корисници по Конкурсу су дужни да у свим јавним публикацијама, приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Праћење извршавања Уговора

Члан 16.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

Завршна одредба

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић

Број: 144-401-6236/2017-04
Дана 07.11.2017. године