



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-2444/2017-02

ДАТУМ: 25.07.2017. године

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ
ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**

Обрадила: Бранка Дојчиновић _____

Начелник: Жељко Двожак _____

Помоћник покрајинског секретара: Сергеј Тамаш _____

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16 и 29/17), покрајински секретар за привреду и туризам доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) садржи: циљеве програмске активности и прописује обавезне елементе Конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурс); висину и начин доделе бесповратних средстава (у даљем тексту: Средства); намену Средствава; право учешћа на Конкурсу; услове за учешће на Конкурсу; потребну документацију; поступак доделе Средствава; поступање с пријавама; одлучивање; критеријуме за доделу Средствава; закључивање уговора; исплату Средствава; обавезе корисника и друга питања од значаја за реализацију активности по Конкурсу.

Циљеви

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину, Програм 1507 – уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 развој туристичког потенцијала АП Војводине, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама из извора финансирања 01 00 – Приходи из буџета, у циљу:

- Подстицања рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која се баве унапређењем туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз **организовање** туристичко-привредне манифестације од локалног, регионалног и међународног значаја, као и **учествовање** на манифестацијама од регионалног и међународног значаја, (у даљем тексту: Манифестација);
- Афирмације манифестационог туризма као значајног фактора развоја туризма АП Војводине;
- Унапређења квалитета постојећих манифестација и повећање броја учесника;
- Повећања укупне туристичке понуде АП Војводине кроз унапређење манифестационог туризма;
- Промоције туристичке понуде АП Војводине на Манифестацијама од регионалног и међународног значаја.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства су намењена удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине и додељују се на основу Конкурса.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

Висина укупних Средствава која се додељују по Конкурсу

Члан 4.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује одређен је буџетом за текућу годину и износи 13.500.000,00 динара.

Намена средстава

Члан 5.

Средства су намењена за:

- организовање Манифестације или
- учешће на Манифестацији.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Манифестацију која се одржава/ла у периоду од 01.01.2017. до 30.11.2017. године.

Прихватљиви трошкови за Манифестације:

- **материјални трошкови:** трошкови закупа простора, изнајмљивања пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме, као и режијски трошкови (струја, вода, интернет и сл).
Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;
- **путни трошкови:** трошкови за највише два извршиоца, од седишта удружења до места одржавања Манифестације и то авио, аутобуски и железнички превоз за један одлазак и један повратак по извршиоцу или аутомобилски превоз за један одлазак и један повратак за оба извршиоца заједно.
Обрачун путних трошкова за авио, аутобуски и железнички превоз прихвата се према висини стварних трошкова цена превоза. Обрачун трошкова превоза аутомобилом прихвата се тако што се број пређених километара множи са 30% цене једног литра бензина типа BMB 95;
- **трошкови информисања јавности и видљивости** Манифестације: трошкови припрема пропагандног материјала за Манифестацију (трошкови израде штампаног материјала као што су обавештења, сертификати, програми, постери и остали рекламно пропагандни материјали), трошкови медијског оглашавања (израда спотова, реклама, оглашавања у медијима и слично);
- **административни трошкови** издавања дозвола за организовање Манифестације.

Прихватљиви трошкови реализовани приликом спровођења Манифестације су трошкови који су плаћени на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) и који су фактурисани на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава), односно исказани на рачунима издатим на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава).

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми програма;
- трошкови који се не односе на период спровођења пројекта;
- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- трошкови куповине и набавке опреме и сл;
- куповина земљишта или објеката или непокретног или покретног добра било које врсте;
- трошкови партнера у пројекту;
- трошкови који нису предвиђени спецификацијом трошкова која је саставни део Пријаве;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- трошкови дневница;
- трошкови смештаја;

- трошкови уговора ангажованих лица на Манифестацији;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписана у регистар Агенције за привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Услови учешћа на Конкурсу

Члан 7.

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под следећим условима:

1. Да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2017. године;
2. Да је Манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за организовање Манифестације на територији АП Војводине);
3. Да је Манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за учешће на манифестацији која се одржава на територији АП Војводине) и календар догађаја Туристичке организације Србије (за учешће на Манифестацији која се одржава на територији града Београда и општина и градова на територији централне Србије);
4. Да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
5. Да Манифестација има утврђен датум, време и место одржавања;
6. Да аплицира само с једним пројектом;
7. Да поседује програм Манифестације.

Износ средстава према намени

Члан 8.

Износ средстава по намени :

- 1) За организовање Манифестације, минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 1.000.000,00 динара;
- 2) за учешће на Манифестацији, минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 300.000,00 динара.

Износи из става један овог члана су са урачунатим ПДВ-ом.

Потребна документација

Члан 9.

Обавезна документација која се подноси:

1. У потпуности испуњен образац пријаве на Конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs); Буџет пројекта је саставни део пријаве;
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) из АПР-а – не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
3. Фотокопија ОП обрасца;
4. Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
5. Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и ЈБКС (јединствени број корисника јавних средстава);
6. Уверење Пореске управе о измиренем доспелим обавезама (порези и доприноси) до 30.06.2017. године- оригинал или оверене фотокопије;
7. Уверење надлежне локалне Пореске управе о измиренем обавезама по основу изворних локалних јавних прихода до 30.06.2017. године- оригинал или оверене фотокопије;
8. Програм Манифестације (циљ, датум, време, место, сатница дешавања, потребна средства, списак учесника са подацима и др.) потписан и печатан од стране Подносиоца пријаве;

9. Документација са којом се доказује (предуговор, уговор, споразум и сл.) да је организатор обезбедио оперативно-техничке услове за организовање Манифестације (простор, пратећу опрему техничку подршку, аудио визуелну опрему);
10. Фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
11. Позивно писмо организатора Манифестације или потврда од стране организатора Манифестације да се одређено удружење налази на списку учесника Манифестације **(за учешће на Манифестацији)**.

Поред обавезне документације из става 1. овог члана, потребна документација за одлучивање је и следећа документација:

1. препорука за одржавање манифестације добијена од града, општине или месне заједнице **(за организацију Манифестације на територији АП Војводине)**;
2. препорука за одржавање манифестације добијена од стране Туристичке организације Војводине **(за организацију Манифестације ван територије АП Војводине)**
3. доказ о финансијској подршци суорганизатора или донатора - Потврда о суфинансирању **(за организацију Манифестације)**;
4. доказ о подршци од стране туристичке организације локалне самоуправе **(за учешће на Манифестацији)**;
5. доказ о финансијској подршци од стране града, општине или месне заједнице - Потврда о суфинансирању **(за учешће на Манифестацији)**;
6. доказ о финансијској подршци од стране донатора - Потврда о суфинансирању **(за учешће на Манифестацији)**;
7. документација којом се доказује вишегодишњи континуитет и/или јубилеј одржавања Манифестације.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

Начин и рок достављања пријаве

Члан 10.

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком на лицу коверте „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**”, или лично на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве утврђује се Конкурсом.

Поступање с пријавама

Члан 11.

Пристигле пријаве обрађује Комисија за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу);

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили Средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова).

Критеријуми за доделу Средства

Члан 12.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

за организовање туристичко-привредних манифестација:

КРИТЕРИЈУМ	БОД	
	да	не
1. Пројекти за манифестације које се одржавају у местима која су Стратегијом развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, препозната као део простора туристичких дестинација, са манифестацијама као једним од кључних туристичких производа	10	0
2. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или Туристичке организације Војводине за организовање Манифестације ван територије АП Војводине	10	0
3. Да одржавање манифестације финансијски подржавају суорганизатори или донатори	10	0
4. Јубиларност Манифестације (10,20,30 и више година)	10	0
5. Степен развијености локалне самоуправе (по месту одржавања манифестације)		
- Степен развијености изнад републичког просека		0
- Степен развијености од 100% до 80% републичког просека		5
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека		10
- Степен развијености испод 60% републичког просека		15
6. Значај манифестације		
- Локални		5
- Регионални		15
- Међународни		25
7. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:		
-До две године		5
-Од три до четири године		10
-Од пет и више година		15
8. Квалитет програма манифестације који има препознатљив ефекат за развој туристичке понуде АПВ		0-30
9. Оригиналност и аутентичност манифестације		0-30
Укупно бодова (од 0 до 155)		

за учешће на туристичко-привредним манифестацијама

КРИТЕРИЈУМ	БОД	
	да	не
1. Да је учешће на манифестацији подржала Туристичка организација локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве	10	0
2. Да је учешће на манифестацији финансијски подржао град, општина или месна заједница са територије седишта Продносиоца пријаве	10	0
3. Да учешће на манифестацији финансијски подржавају донатори	10	0
4. Значај манифестације		
- Локални		5
- Регионални		15
- Међународни		25
5. Вишегодишњи континуитет одржавања манифестације:		
-До две године		5
-Од три до четири године		10
-Од пет и више година		15
6. Квалитет програма учешћа на манифестацији, који има за циљ промоцију туристичке понуде АП Војводине		0-30
Укупно бодова (од 0 до 100)		

Поступак доделе Средства и одлучивање

Члан 13.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 12. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Комисија на основу листе вредновања и рангирања сачињава извештај о оцењивању пријава.

Комисија извештај из става 3. овог члана доставља Покрајинском секретару.

Покрајински секретар разматра извештај из става 4. овог члана и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Одлука из става 5. овог члана је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Уговор о додели и коришћењу Средства

Члан 14.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Корисник средстава је дужан да, након доношења Одлуке потпише изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник је дужан да средства одобрена Одлуком оправда подношењем извештаја из члана 15. овог Правилника.

Обавезе Корисника средстава

Члан 15.

Обавезе Корисника средстава:

- достави Секретаријату извештај о наменски утрошеним Средствима, у року од 8 дана од дана завршетка Манифестације (за Манифестацију која се одржава после доношења Одлуке);
- достави Секретаријату извештај о наменски утрошеним Средствима до потписивања уговора (за Манифестацију која је одржана до доношења Одлуке);
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;
- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта.

Корисник је дужан да достави извештај из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана, који садржи:

- наративни део (основни подаци о пројекту, ангажовани тим, опис и хронолошки приказ активности на реализацији пројекта, општи утисак о реализацији пројекта, оправданост и слично) уз фото-документацију са одржане манифестације;
- табеларни део – Приказ буџета (износ Средства који је одобрен од стране Секретаријата и за који су добијена средства) и износ утрошених Средства;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница, уз копију одговарајућег извода из банке којим се доказује уплата.

Корисници по Конкурсу су дужни да у свим јавним публикацијама, приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Праћење извршавања Уговора

Члан 16.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

Завршна одредба

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за привреду и туризам, а примењиваће се након расписивања Конкурса. Правилник се објављује у „Службеном листу АПВ“.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић

Број: 144-401-2444/2017-02

Дана: 25.07.2017. године

