



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-2454/2017-44

ДАТУМ: 25.07.2017. године

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ
ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**

Обрадила: Вања Жарковић _____

Начелник: Жељко Двожак _____

Помоћник покрајинског секретара: Сергеј Тамаш _____

На основу члана 16., 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16 и 29/2017), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) садржи циљеве и прописује обавезне елементе Конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурс); висину и начин доделе бесповратних средстава (у даљем тексту: Средства); намену Средства; право учешћа на Конкурсу; услове за учешће на Конкурсу; потребну документацију; поступак доделе Средства; поступање с пријавама; одлучивање; критеријуме за доделу Средства; закључивање уговора; исплату Средства; обавезе корисника и друга питања од значаја за реализацију активности по Конкурсу.

Циљеви

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину, Програм 1507 – уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 - развој туристичког потенцијала АП Војводине, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти из извора финансирања 01 00 – Приходи из буџета, у циљу:

- развоја туризма на територији Аутономне покрајине Војводине, подстицањем локалних самоуправа за побољшање и модернизацију туристичких потенцијала;
- унапређења туристичке понуде АП Војводине.

Конкурс за доделу Средства

Члан 3.

Средства су намењена локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне Покрајине Војводине у 2017. години и додељују се на основу Конкурса.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

Висина укупних Средства која се додељују по Конкурсу

Члан 4.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује утврдиће се Конкурсом.

Намена средстава

Члан 5.

Средства су намењена за:

1. израду планске и пројектне документације (документи просторног и урбанистичког планирања, пројектно-техничка документација, студије и документи по међународним правилима неопходни

за пројекте из фондова ЕУ и других страних донатора и сл.) од значаја за унапређење туристичке понуде локалне самоуправе;

2. израду и постављање туристичке сигнализације;
3. а) уређење грађевинског земљишта и изградњу /унапређење постојеће комуналне инфраструктуре као основе за развој туристичких капацитета и садржаја (изградња приступних саобраћајница и паркинг простора, електро-енергетска инфраструктура, системи за водоснабдевање и каналисање отпадних вода са уређајима за пречишћавање отпадних вода, хидротехнички објекти у складу са прописима којима се уређује пловидба, телекомуникацијски системи и уређаји за мерење, системи за прикупљање, сортирање, одвожење и прераду чврстог отпада и др);
б) реконструкцију, изградњу и опремање туристичке инфраструктуре и објеката од посебног значаја за функционисање и развој туризма (визиторски центри, туристички инфо центри, културно-историјски споменици, археолошки локалитети, музеји, објекти наутичког туризма, објекти циклотуризма, објекти за одмор и рекреацију, базени, конгресне дворане, туристички кампови, видиковци, објекти уз природне атракције и др.), као и изградња, реконструкција и опремање објеката са другим туристичким наменама и садржајима;
ц) уређење земљишта намењеног општој рекреацији и набавка пратеће опреме (ски стазе, пешачке стазе, трим стазе, бицикличке стазе, тренинг стазе, мобилијери, уређење обала река и језера, панорамски путеви и др.);
д) унапређење бањског-здравственог туризма применом термоминералне воде и пелоида у циљу унапређења здравственог туризма на територији АП Војводине.

Право учешћа на конкурс

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Услови учешћа на конкурс

Члан 7.

Подносилац пријаве може поднети највише две пријаве и то:

1. за две различите тачке Намене средстава, с тим да се из тачке 3. Намене средстава може поднети пријава само за једну подтачку;
2. да је пројекат у складу са циљевима и наменом Конкурса;
3. да у реализацији пројекта учествује са минимално 20% средстава;
4. да поседује одговарајућу одлуку/решење надлежног органа Подносиоца пријаве **(за тачку 1. Намене средстава);**
5. да поседују одговарајуће акте издате од надлежног органа, у складу са законом **(за тачке 2. и 3. Намене средстава);**
6. да на својој територији имају - Центар за рехабилитацију – бању или spa&wellness центар, у оквиру којих ће реализовати пројекат **(за тачку 3. д) Намене средстава);**
7. да је измирио све доспеле порезе, доприносе и обавезе по основу изворних локалних прихода;
8. да се пројекат реализује у оквиру туристичке тематске целине.

Износ Средства према намени

Члан 8.

Износ средства по намени утврдиће се Конкурсом.

Потребна документација

Члан 9.

Обавезна документација која се подноси на Конкурс:

1. У потпуности испуњен образац пријаве на конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs **образац 01**). Буџет је саставни део пријаве;

2. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним, потписаним странама и датумом израде); **(за тачке 2. и 3. Намене средстава);**
3. Уколико је закључен уговор о извођењу радова:
 - копију уговора о извођењу радова;
 - копију прихваћене понуде;
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);**(за тачке 2. и 3. Намене средстава);**
4. Акт издат од надлежног органа у складу са законом (за тачке 2 и 3. Намене средстава);
5. Одлуку/решење надлежног органа Подносиоца пријаве, за израду планске и пројектне документације **(за тачку 1. Намене средстава);**
6. Одлуку/решење надлежног органа локалне самоуправе о реализацији и износу учешћа у финансирању пројекта;
7. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао **(образац 02);**
8. Документација којом се доказује да имају у функцији тематску целину за коју аплицирају на конкурс (фото документација и сл.);
9. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о тачности података из Пријаве **(образац 03);**
10. Уверење Пореске управе да су измирени доспели порези и доприноси и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
11. Документација којом се доказује обим туристичке посете локалитета за који се аплицира на конкурс;
12. Документација којом се доказује могућност и унапређење коришћења капацитета за терапију термоминералним водама и пелоидима у туристичко - релаксационе намене **(за тачку 3. д) Намене средстава);**
13. Документација којом се доказује учешће акредитоване развојне агенције у пројекту.

Подносилац пријаве **може** доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу Средстава.

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица Подносиоца пријаве.

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави меницу као средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

Начин и рок подношење пријава

Члан 10.

Пријава с потребном документацијом доставља се поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком на лицу коверте **„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ”**, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве утврђује се Конкурсом.

Поступање са пријавама

Члан 11.

Пристигле пријаве обрађује Комисија за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили Средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова).

Критеријуми за доделу Средстава

Члан 12.

Приликом одлучивања о одобравању Средстава, поред тражене документације, у обзир ће се узимати и испуњеност следећих критеријума:

КРИТЕРИЈУМ	БОД	
	да	не
1.Препознатљивост локалне самоуправе у Стратегији развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, као део простора туристичких дестинација	20	0
2. Сарадња на пројекту са акредитованим развојним агенцијама	10	0
3. Степен развијености локалне самоуправе		
- Степен развијености изнад републичког просека	0	
- Степен развијеност од 100% до 80% републичког просека	5	
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10	
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15	
4. Степен реализације пројекта:		
до 10%	0	
до 20%	5	
до 40%	10	
до 60%	15	
преко 60%	20	
5. Висина обезбеђених Средстава од стране локалне самоуправе:		
од 20% до 30%	5	
до 45%	10	

до 60%	15
до 80%	20
6. Финансирање пројекта од стране:	
- Органа и институција Републике Србије	10
- ЕУ и других међународних фондова и организација	30
7. Дугорочност и одрживост пројекта након завршетка финансијске подршке	0-30
8. Развој туристичког простора	0-30
9. Развој приоритетних туристичких производа	0-30
10. Обим туристичке посете локалитету	0-30
11. Значај пројекта за развој туристичке понуде АПВ	0-30
Укупно бодова (од 5 до 265)	

Поступак доделе Средства и одлучивање

Члан 13.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 12. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Комисија на основу листе вредновања и рангирања сачињава извештај о оцењивању пријава.

Комисија извештај из става 3. овог члана доставља Покрајинском секретару.

Покрајински секретар разматра извештај из става 4. овог члана и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Одлука из става 5. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Подносилац пријаве коме су средстава одобрена (у даљем тексту: Корисник средстава), дужан је да, након доношења Одлуке, потпише изјаву о давању сагласности на одобрен износ.

Уговор о додели и коришћењу Средства

Члан 14.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Време закључења уговора је 30 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 15.

Секретаријат ће једнострано раскинути Уговор, уколико Корисник:

1. не испуни обавезе утврђене уговором;
2. о битним околностима везаним за испуњење својих обавеза из Уговора, нетачно или непотпуно извести Секретаријат;
3. својом кривицом не изврши у целости или изврши неблаговремено, или уопште не може да испуни своје обавезе преузете Уговором.

Обавезе корисника Средства

Члан 16.

Корисник се обавезује да:

- одобрена Средства користи искључиво наменски;
- без одлагања обавести Секретаријат о свим околностима које угрожавају или онемогућавају наменски утрошак средстава;

- достави Секретаријату извештај о наменски утрошеним Средствима. Извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима и то: документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију овереном од стране овлашћених лица;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;
- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта.

Извештај из става 1. алинеја 3. овог члана, који садржи:

- наративни део (основни подаци о пројекту, опис и хронолошки приказ активности на реализацији пројекта, оправданост и слично) уз фото-документацију;
- табеларни део – Приказ буџета: износ Средства који је добијен од стране Секретаријата, износ сопствених средстава, као и износ укупно утрошених Средства;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације;

Корисници по Конкурсу су дужни да у свим јавним публикацијама, приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом суфинансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Праћење извршења уговора

Члан 17.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

Завршна одредба

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за привреду и туризам, а примењиваће се након расписивања Конкурса. Правилник се објављује у „Службеном листу АПВ“.

Број: 144-401-2454/2017-44

Дана: 25.07.2017. године

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић