



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-4727/2017-02

ДАТУМ: 01.08.2017.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016 и 29/2017-ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016 и 29/2017 - ребаланс) Покрајински секретар доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ СВОЈУ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА У 2017. ГОДИНИ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме или софтвера у 2017. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства у износу од **10.000.000,00** динара (словима: десетмилиона динара), обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016 и 29/2017 - ребаланс) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из Буџета.

ІІ. ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредних субјеката који своју делатност обављају у оквиру креативне економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Члан 3.

Под креативном економијом, у смислу овог Правилника, се подразумевају делатности, а које нису класификоване као стари занати (Правилник о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радности, начину сертификавања

истих и вођењу посебне евиденије издатих сертификата („Сл. гласник РС”, бр. 56/2012)) које потичу од индивидуалне креативности, вештине и талента и које су усмерене на стварање добити на тржишту и отварање нових радних места кроз комерцијалну експлоатацију производа креативне економије и интелектуалне својине као што су: рекламна индустрија, архитектура, уметнине и антиквитети, индустријски дизајн, модни дизајн (тканина, обућа, одећа, кожа, аксесоар и сл.), филмска, видео индустрија и анимирани филм (репродукција, видеозапис, фотографске услуге за потребе филмске делатности, кинематографску и видеопродукцију, кинематографску и видеодистрибуцију и приказивање филмова), телевизија и радио (е - ТВ), новине (е - новине), интерактивни софтвер забавног карактера и мобилне апликације, музичка индустрија (издавање, репродукција звучних записа, музички дизајн и сл), сценске уметности, издаваштво, израда софтвера, видео игара, компјутерске услуге и слично.

III. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства се одобравају по принципу **рефундације** и **субвенције**, а намењена су за трошкове набавке машина или опреме или софтвера.

У случају рефундације трошкова набавке машина или опреме или софтвера средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању и која је купљена, испоручена и исплаћена у целости **у периоду од 01. јула 2016. године до датума расписивања Јавног конкурса.**

У случају субвенције трошкова набавке машина или опреме или софтвера средства ће се одобрити на основу предрачуна, понуде или предуговора који су издати **после датума расписивања конкурса**, а садржи искључиво износ вредности машина или опреме или софтвера.

У случају рефундације, а на предлог комисије за преглед пријава, средства се могу доделити и кориснику коме ће купљена машина или опрема, коју је у потпуности исплатио, бити испоручена у року од најдуже 90 дана од дана објављивања Јавног конкурса. У том случају рефундација средстава се врши тек након што корисник средстава Покрајинском секретаријату за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) поднесе доказ да је набављена машина или опрема или софтвер пренета у његов посед (коначан рачун, отпремница).

Под набавком **машина** подразумевају се машине и производна линија које чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен процес (највише пет машина), као што су скенери и 3Д скенери, ЦНЦ ласерске машине, 3Д принтери, пресе, плотери, фотоапарати, камере и др.

Под набавком опреме подразумева се опрема као што је рекламни панои, лед панои, билборди, рачунарска опрема, опрема за сито штампу и др.

Под набавком **софтвера** подразумева се професионални (апликативни) софтверски пакет/алат у функцији развоја креативно - информатичких решења и производа за тржиште, као што су софтвери за обраду и дизајн слике, тона, текста, софтвери за програмирање, софтвери за контролу и управљање машине и опреме из претходног става, софтвери за креирање виртуелних садржаја, ликова и др.

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог комисије може се одобрити рефундација/субвенција трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се **не могу користити** за рефундацију, односно субвенцију трошкова набавке:

1. уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна,

- канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
2. намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
 3. електронску, биротехничкуи сличну опрему (опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати и др.);
 4. репроматеријала;
 5. путничких возила, доставних возила, друмских теретних возила, приколица и сл;
 6. опреме за спорт.

IV. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина бесповратних средстава може бити:

- А) **Машине или опрема** – средства се одобравају у висини од најмање **50.000,00** динара до највише **1.000.000,00** динара, односно **до 80%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке;
- Б) **Софтвер** – средства се одобравају у висини од најмање **50.000,00** динара до највише **500.000,00** динара, односно **до 50%** од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.

Изузетно од става 1. тачка А), на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће се / субвенционисати трошкови набавке машина или опреме **до 2.000.000,00 динара** фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење.

Изузетно од става 1, тачка Б) овог члана, на предлог комисије за преглед пријава, рефундираће / субвенционисати се трошкови набавке софтвера **до 70%** од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење корисницима чија је делатност усмерена на нематеријалну производњу, односно производња виртуелних производа.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Висина одобрених средстава се утврђује, **у случају рефундације**, на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању.

Висина одобрених средстава се утврђује, **у случају субвенције**, на основу предрачуна, понуде или предуговора, који мора да садржи искључиво износ вредности машине или опреме или софтвера.

V. КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

1. назив акта на основу ког се расписује;

2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. намена средстава;
4. право учешћа;
5. услови за учешће;
6. начин подношења пријаве;
7. рок до када је отворен;
8. обавезна документација која се подноси и
9. други подаци од значаја.

VI. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине најкасније до 31. децембра 2015. године и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2016. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/2013), као и
2. предузетници (који воде двојно или просто књиговодство и паушални порески обвезници);

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству:

Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У **микро правна лица** разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У **мала правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

VII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2015. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
2. да је позитивно пословао у 2016. години (исказао нето добитак);
3. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
4. да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
5. да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;

6. да подносилац пријаве и добављач/продавац машине или опреме или софтвера која се набавља нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
7. да подносилац пријаве према финансијском извештају за 2016. годину, има најмање једно запослено лице (осим код предузетника);
8. да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
9. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017. година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
10. да није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи за исте намене у претходној или текућој години;
11. да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2015., 2016. и 2017. години.

Учесник на Јавном конкурсима **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера) **по једном принципу одобравања средстава** (субвенција или рефундација).

Пријава се може поднети за рефундирање, односно субвенционисање:

1. трошкова набавке за максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
2. трошкова набавке за 1 (један) софтвер од једног добављача/продавца;

Машина или опрема или софтвер или нематеријална имовина не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

Пријава се не може поднети уколико је машина или опрема или софтвер купљена/набаљена од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

1. његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
2. његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
3. његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
4. друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

1. правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
2. правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
3. правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
4. лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
5. лице које је контролни члан тог правног лица;
6. лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурс подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР не старији од датума објављивања јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 31. јула 2017. године (оригинал или оверена фотокопија);
- 4) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:** копија Извештаја за статистичке потребе (SI) са стањем на дан 31. децембра 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);

Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

(1) за 2015. годину копије: биланса успеха (образац БУ) и пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) са овером Пореске управеи

(2) за 2016. годину копију пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) са потврдом да је Пореској управи предат електронски

Паушални порески обвезници: фотокопија обрасца КПО, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2016. и 2017. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности;

- 5) **У случају рефундације** се подноси:

За **машине или опрему:** рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему (копија оверена од стране јавног бележника) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (издати у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса);

За **софтвер:** рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер (копија оверена од стране јавног бележника) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (издати у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања конкурса);

б) **У случају субвенције** се подноси:

За **машине или опрему**: предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем машине или опреме (оригинал или оверена копија) који су издати после датума објављивања Јавног конкурса;

За **софтвер**: предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем софтвера (оригинал или оверена копија) који су издати после датума објављивања Јавног конкурса;

7) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):

- о прихватању услова за доделу средстава;
- о сагласности за коришћење датих података;
- о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- о непостојању неизмирених обавеза;
- о повезаним лицима;
- да се не воде судски поступци;
- о броју запослених особа са инвалидитетом.

У случају да се подноси пријава за рефундирање/субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 5 година) – процена вредности сачињена од стране овлашћеног судског вештака.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. година – оверене копије докумената којима се то доказује.

Референце о сарадњи са водећим реномираним институцијама из области креативне економије, а у области пословања привредног субјекта – оверене копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Учесник Јавног конкурса комесе Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

1. о давању сагласности на одобрени износ средстава;
2. да машине или опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 18 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Подносилац пријаве коме је додељен уговор за субвенцију је дужан да, приликом закључења уговора, достави средства обезбеђења, и то:

За привредно друштво:

За одобрена средства у износу до 200.000,00 динара:

- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средстава (оснивача) са меничним овлашћењем или

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности износа субвенције са роком трајања до 31. децембра 2017. године.

За одобрена средства у износу од 200.001,00 динара и више:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности износа субвенције са роком трајања до 31. децембра 2017. године или
- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средстава (оснивача) и уговор о јемству.

За предузетника:

За одобрена средства у износу до 200.000,00 динара:

- Две истоветне бланко сопствене менице Корисника средстава са меничним овлашћењем;

За одобрена средства у износу од 200.001,00 динара и више:

- Две истоветне бланко трасиране менице са једним жирантом и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Банкарска гаранција – рок важења до 31. децембра 2017. године у вредности износа субвенције.

Уговор о јемству- уговорно јемство привредног друштва категорисаног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

IX. ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 11.

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „**НЕ ОТВАРАТИ**“ – „**Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2017. години**“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на горњу адресу).

Рок за подношење пријава је **21 дан** од дана објављивања Јавног конкурса.

Члан 12.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. неблагоприятне (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
2. недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (имејл), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);

Х. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код корисника средстава, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

ХИ. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву	100% власница(е) привредног друштва / оснивачица предузетничке радње	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број запослених	Преко 10	9
		5 – 10	6
		2 – 5	3
4.	Запошљавање ОСИ	Има	6
		Нема	0
5.	Јачање креативног и креативно иновативног потенцијала креативне економије	Високо	18
		Средње	12
		Добро	6
6.	Референце о сарадњи са водећим реномираним институцијама, привредним друштвима и појединцима	Да	3
		Не	0
7.	Тржишни потенцијал	Да	9
		Не	0

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
8.	Додавање креативних и креативно иновативних елемената концептима урбаног развоја, паметног становања и практичне употребе	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Незнатно	6
9.	Носилац признања и награда за остварене резултате	Да	3
		Не	0
10.	Припадност/чланство у домаћим/страним струковним удружењима	Да	3
		не	0

Члан 15.

Комисија ће одбацити пријаве учесника на Јавном конкурс:

1. који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
2. којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

XII. УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 16.

На основу Одлуке о додели средстава са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник коме се одобре средства за рефундирање, односно субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера, закључењем уговора ће се обавезати да машине или опрему или софтвер неће отуђити, нити дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 18 месеци од дана закључења уговора.

XIII. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању/рефундирању трошкова набавке машина или опреме или софтвера учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
2. да, у случају, субвенционисања, средства наменски утроши;
3. машину или опрему видљиво означи налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
4. омогући мониторинг од стране Секретаријата током 18 месеци од потписивања уговора;
5. омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција АП Војводине.

XIV. ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Корисник средстава је обавезан да након потписивања уговора за рефундацију Секретаријату достави извештај о наменском и законитом утрошку средстава са комплетном документацијом

за рефундирање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине (финансијска, књиговодствена, фотографије и др.) најкасније у року од 30 дана од потписивања уговора.

Корисник средстава је обавезан да за субвенцију Секретаријату достави извештај о наменском утрошку средстава са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење средстава, као и сопствених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица за трошкове набавке машина или опреме или софтвера најкасније до 15. децембра 2017. године.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 18 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

XV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који своју делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2017. години.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић

Број:

Датум: