

На основу члана 46. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/12-пречишћен текст) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МАЛИХ ПРЕРАЂИВАЧКИХ  
КАПАЦИТЕТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена подстицајних средстава из *Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2014. години* („Службени лист АПВ“, број: 14/14) (у даљем тексту: Програм), корисници, обавезна документација, поступак додељивања подстицајних средстава, поступање се непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима подстицајних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке IV Програма.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

**Намене за које се могу користити подстицајна средства**

Члан 2.

Подстицајна средства која се додељују из Програма намењена су за проширење привредних активности на селу и користе се за следеће намене:

1. адаптацију објеката у којима се врши прерада воћа и поврћа и набавку опреме за хладњаче и прераду воћа и поврћа, у складу са важећим прописом;
2. адаптацију објеката у којима се врши прерада грожђа, у складу са важећим прописом;
3. набавку опреме за прераду уљаних култура,
4. набавку опреме и механизације за прераду лековитог, зачинског и ароматичног биља;
5. адаптацију објеката у којима се врши прерада пчелињих производа, у складу са важећим прописом, набавку опреме за прераду пчелињих производа, кошница и пчелињих друштава.

Подстицајна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 1. јануара 2014. године;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;

- доприносе у природи;
- нереалне количине материјала, радова и накнадне и непредвиђене трошкове;
- материјале који по типу не одговарају предмери и предрачуна из Главног пројекта;
- трошкове по основу уговора са надзорним органом.

### **Конкурс за доделу подстицајних средстава**

#### **Члан 3.**

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у дневном гласилу које покрива целу територију Републику Србију и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина подстицајних средстава која се додељују;
- намена за коју се подстицајна средства могу користити;
- општи и посебни услови;
- рок за пријаву на конкурс,
- и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

### **Право учешћа на конкурс**

#### **Члан 4.**

Право на коришћење подстицајних средстава имају корисници регистровани на територији АП Војводине:

1. **Физичко лице** – носилац и чланови регистрованих пољопривредних газдинстава,
2. **Земљорадничка задруга**, регистровано пољопривредно газдинство,
3. **Предузетник** – физичко лице уписано у Агенцији за привредне регистре и регистровано пољопривредно газдинство.

Место реализације одобрене инвестиције је на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### **Документација која се подноси на конкурс**

#### **Члан 5.**

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица и печатом подносиоца,
2. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2014. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом),
3. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу,
4. За предузетнике и земљорадничке задруге: оверен Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

5. За предузетнике и земљорадничке задруге: фотокопија ПИБ обрасца,
6. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву (не старији од 30 дана), који гласи на физичко лице – носиоца пољопривредног газдинства (подносилац захтева), као доказ о власништву над објектом где се спроводи инвестиција. Уколико се објекат налази у закупу, поред Извода из катастра непокретности, треба доставити оверен уговор о закупу објекта на најмање 10 година,
7. За адаптацију предмер и предрачун радова, а за набавку опреме предрачун трошкова,
8. Извештај Кредитног бироа,
9. Уверење пореске управе о измиреним пореским обавезама и других јавних дажбина за 2013. годину,
10. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање.

### Поступање са непотпуним пријавама

#### Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе.

Изузетно, у случајевима када је број лица из става 1. већи преко 50 Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем веб сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

### Висина подстицајних средстава

#### Члан 7.

За реализацију Конкурса за доделу подстицајних средстава за суфинансирање малих прерађивачких капацитета у АП Војводини у 2014. години предвиђен је укупан износ до **46.277.915,00 динара**.

Средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 50% од плаћеног износа цене реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додатну вредност.

Износ средстава за подршку инвестиција по спроведеном Конкурсу не може бити већи од **5.500.000,00 динара**.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној тачки конкурса, осим код тачака I, II и V, где може конкурисати за две намене по једној тачки. Максималан износ подстицајних средстава износи:

- за адаптацију објеката у којима се врши прерада воћа и поврћа, грожђа и пчелињих производа до **1.000.000,00 динара**,
- за набавку опреме за хладњаче и прераду воћа и поврћа до **4.500.000,00 динара**,
- за набавку опреме за прераду грожђа до **1.500.000,00 динара**,
- за набавку опреме за прераду уљаних култура до **1.000.000,00 динара**,
- за набавку механизације за жетву и опреме за прераду лековитог, зачинског и ароматичног биља до **800.000,00 динара**,

- за набавку опреме за прераду пчелињих производа, пчелињих друштава и кошница до **800.000,00 динара**.

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Пријаве на конкурс које остваре број бодова мањи од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Комисија утврђује ранг листу подносилаца захтева који испуњавају услове на основу достављене документације и контроле објеката на терену, у складу са овим Правилником.

Уколико је предмет доделе средстава адаптација објеката пре одлуке о додели средстава обавља се непосредни увид на терену којим се проверавају подаци из захтева. Ако је предмет доделе подстицајних средстава адаптација објеката, подносилац захтева има обавезу да достави Секретаријату „Решење о одобравању извођења реконструкције, односно адаптације“, које је издато од органа локалне самоуправе на чијем подручју се планирају радови.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по Кориснику.

Секретаријат доставља појединачно обавештења свим подносиоцима захтева по Конкурсу.

Уколико корисник подстицајних средстава одустане, Секретаријат доноси Одлуку о додели средстава следећем кориснику на ранг листи, до износа средстава коју утврђује Комисија.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 9.

Комисија доноси одлуку на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
<b>Максималан број бодова 60</b>		
Старост подносиоца пријаве	До 40 година >40 година	10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	До 3 члана >3 члана	5 10
Извештај Кредитног бироа	Позитиван Негативан	10 0
Подносилац захтева је жена	Да Не	10 5
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут Други пут Трећи пут	10 5 0
Оцена поднете документације	Одлична	10

	Добра	5
	Лоша	0

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
<b>Максималан број бодова 60</b>		
Извештај Кредитног бироа	Позитиван Негативан	20 0
За предузетнике: Подносилац захтева је жена	Да Не	10 5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	До 15 чланова	5
	>15 чланова	10
Број запослених	До 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена поднете документације	Одлична	10
	Добра	5
	Лоша	0

### **Уговор о додели средстава**

#### Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Подстицајна средства исплаћују се након реализације инвестиције и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Подстицајна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама до утрошка средстава предвиђених за ове намене.

Рок за реализацију инвестиције је до 5. новембра 2014. године.

### **Обавезе корисника средстава**

#### Члан 11.

Корисник средстава је дужан да пре исплате подстицајних средстава Секретаријату достави извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи:

1. „Решење о одобравању извођења реконструкције, односно адаптације“, издато од органа локалне самоуправе на чијем подручју се планирају радови,
2. Потврда банке о извршеном плаћању извођачу радова, добављачу опреме,
3. Решење о утврђивању испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих услова за хигијену хране издато од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
4. Примерак уговора са извођачем грађевинских радова,
5. Фотокопију фактура са припадајућим отпремницама и фискалним рачунима.

Секретаријат спроводи контролу на терену пре исплате подстицајних средстава. Исплата подстицајних средстава се врши на наменски рачун подносиоца захтева. Корисник подстицајних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. покретну односно непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје видљиво означи ознаком (исту ће обезбедити Секретаријат), да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата;
5. достави меницу и меничну изјаву са овлашћењем да Давалац средстава у случају раскида уговора или делимичног испуњења уговора може попунити укупно обрачунатим износом дуговања са припадајућом законском затезном каматом на дан попуне менице као менице са доспећем „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и исту активирати ради њене наплате.

Земљорадничка задруга, предузетник и мало правно лице који су остварили подстицајна средства за намене из тачке 3. Конкурса, у висини од 2.000.000,00 динара и више, имају обавезу да Секретаријату до 5. новембра 2014. године доставе доказ да су примили у стални радни однос једно лице: уговор о раду и образац пријаве.

Корисник подстицајних средстава по конкурс за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

### **Праћење извршавања Уговора**

#### **Члан 12.**

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу подстицајних средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Провера стања на терену се обавља и током 5 (пет) година након преноса средстава.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 13.**

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,  
Дана 22.04.2014.године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Горан Јешић**