



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 144-401-6262/2017-02

ДАТУМ: 10. новембар 2017. године

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016 и 29/2017-ребаланс и 39/2017.) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016 и 29/2017.) Покрајински секретар доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економије АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2017. (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства у износу од **12.500.000,00** динара (словима: дванаестмилионапетстотинахиљада динара), обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1013 – Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјалних иновација, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета у износу од 6.250.000,00 динара и Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета у износу од 6.250.000,00 динара.

ІІ ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине.

ІІІ НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Бесповратна средства су намењена за унапређење конкурентности приватних предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са територија АП Војводине.

Средства се одобравају по принципу **рефундације** и **субвенције**.

I. Средства за капиталне субвенције у укупном износу од 6.250.000,00 динара су намењена за субвенционисање трошкова:

а) набавке машина и опреме;

Под набавком машина и опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен производни процес.

б) адаптацију пословног амбијента;

Под адаптацијом пословног амбијента се подразумева прилагођавање услова радног окружења особама са инвалидитетом.

II. Средства за текуће субвенције у укупном износу од 6.250.000,00 динара су намењена за субвенционисање трошкова:

а) набавке репроматеријала;

Под репроматеријалом се подразумевају сировине и основни производни материјали у складу са врстом делатности, осим погонског материјала (енергетска горива, моторна уља и сл);

б) унапређења пословања;

Под унапређењем пословања подразумевају се трошкови у циљу подизања ефикасности радних планова на свим нивоима организације, у одабраним подручјима и мерљивост побољшања радног учинка. Унапређење пословања може да обухвати екстерну едукацију и саветовања.

У случају субвенције средства ће се одобравати на основу достављеног предрачуна, понуде, уговора или предуговора, који морају да садрже искључиво износ вредности робе или услуге и који су издати након датума расписивања Јавног конкурса.

У случају рефундације средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна, рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању добара (машине, опрема, репроматеријал) и/или услуга (едукације и др), који су купљени, испоручени, реализовани и исплаћени **у целости** у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања Јавног конкурса.

Бесповратна средства се не могу користити за трошкове:

- пореза,
- увоза, царине и шпедиције,
- изнајмљивања и лизинга опреме,
- плаћање путем компензације и цесије,
- промет између повезаних лица или друштава,
- банкарске провизије и банкарске гаранције,
- репарације и реконструкције опреме,
- испоруке,
- монтаже и пуштања опреме у рад,
- сервисирања и гаранција и
- других зависних трошкова.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина бесповратних средства може бити:

а) за набавку машина или опреме – средства се одобравају у висини од 300.000,00 динара до 2.000.000,00 динара, односно до 50% од вредности без трошкова ПДВ-а и без зависних трошкова набавке и сл.;

- б) **за трошкове адаптације пословног амбијента**- средства се одобравају у висини од 300.000,00 динара до 800.000,00 динара, односно до 50% од вредности, без трошкова ПДВ-а и без зависних трошкова;
- в) **за набавку репроматеријала** средства се одобравају у висини од 200.000,00 динара до 1.000.000,00 динара, односно до 50% од вредности, без трошкова ПДВ-а и без зависних трошкова;
- г) **за трошкове унапређење пословања** – средства се одобравају од 100.000,00 динара до 500.000,00 динара, односно до 50% вредности без ПДВ-а.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Машине и опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог комисије за преглед пријава по Јавном конкурс у може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурс у имају приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са важећом дозволом за рад од стране надлежног министарства (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), уписани у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2016. године.

Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом јесте правно лице које запошљава и врши професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС 36/09 и 32/13), а воде се као активна привредна друштва (8899 Остала непоменута социјална заштита без смештаја), (у даљем тексту: Учесник конкурса).

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник конкурса подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2016. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
- 2) да има дозволу за рад и статус предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- 3) да је позитивно пословао у 2016. години (исказао нето добитак);
- 4) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 5) да учесник конкурса и добављач - продавац машине/опреме/репроматеријала/пружалац услуге за унапређење пословања или адаптације пословног амбијента, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 6) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017. година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 7) да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме у 2016. и 2017. години.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник конкурса подноси:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) извод о регистрацији привредног субјекта из АПР – **не старији од датума објављивања Јавног конкурса, (оригинал или оверена фотокопија)**;
- 3) копију важеће дозволе за обављање делатности у оквиру професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом;
- 4) уверење¹
 - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 31.10.2017. године (оригинали или оверене фотокопије)**;
 - надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старије од 31.10.2017. године (оригинали или оверене фотокопије)**;
- 5) (а) привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства –копија Извештаја за статистичке потребе (SI) са стањем на дан 31. децембар 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
(б) привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства – копије: (1) биланса успеха за 2015. годину и (образац БУ) са овером Пореске управе и (2) пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности за 2015. и 2016. годину (образац ПБ2).
- 6) **У случају рефундације** учесник конкурса подноси:
рачун, рачун-отпремницу или уговор-отпремницу и изводе рачуна из банке о плаћању:
 - добара (машине, опрема, репроматеријал) који су купљени, испоручени и исплаћени у целости у периоду **од 01. јула 2016. године** до дана расписивања Јавног конкурса;

¹ У случају да надлежни орган није у могућности да благовремено изда предметно Уверење, доставити доказ да је поднет захтев за прибављање потребне документације, а Уверење најкасније у року од 10 дана од дана истека Јавног конкурса.

- услуга (едукације и др.) које су реализоване и исплаћене у целости у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања Јавног конкурса.

У случају субвенције учесник конкурса подноси:

предрачун или понуду добављача или предуговор са продавцем/пужаоцем услуга (оригинал или оверена фотокопија), не старији од дана објављивања Јавног конкурса;

7) изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се са интернет презентације Секретаријата):

- о прихватању услова за доделу средстава;
- о сагласности за коришћење датих података;
- о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
- о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- о непостојању неизмирених обавеза;
- о повезаним лицима.

Учесник конкурса може поднети једну пријаву на Јавни конкурс за обе намене (капиталне и/или текуће) по оба принципа доделе бесповратних средстава (рефундација и/или субвенција).

У случају да учесник конкурса подноси пријаву за субвенцију или рефундацију трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 5 година) доставља се процена вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Уколико је учесник конкурса носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. године приложити копије докумената којима се то потврђује.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс се подноси искључиво на конкурсном обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком на лицу коверте: **„НЕ ОТВАРАТИ“** – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2017. години“, поштом, или лично предајом писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 9:00 до 14:00 сати.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурсом);
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично).

Х ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

По потреби, на предлог комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

IX КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума наведених у табели :

Р. БР.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1	Степен развијености јединице локалне самоуправе	40 – 60% (изразито недовољно развијене)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	12
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3.	Број новозапослених ОСИ у 2016. години	Више од 5 особа	9
		од 2 до 5 особа	6
		До две особе	3
		Није било запошљавања	0
4.	Утицај реализације конкурсне пријаве на допринос развоја социјалне економије	Висок	12
		Средњи	6
		Добар	3
5.	Број запослених ОСИ у односу на укупан број запослених	Више од 65%	9
		Од 61% - 65%	6
		50% - 60%	3
6.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2015-2017. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	0

Р. БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
7.	Коришћена средства Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у 2015 - 2017. години	Више од 10 милиона динара	0
		Од 5-10 милиона динара	3
		До 5 милиона динара	6
		До 1 милион динара	9
		Нису коришћена средства	12
8.	Процењено повећање обима производње	Незнатно	3
		Задовољавајуће	6
		Значајно	12
9.	Оправданост улагања (процењена добробит за друштво / локалну средину)	Добра	3
		Средња	6
		Висока	12
10.	Носилац признања и награда за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. год.	Да	6
		Не	0

ХИИ УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

На основу Одлуке о додели средстава, са корисником средстава закључиће се уговор којим ће се се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства, пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву** о давању сагласности на одобрени износ средства.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Корисник средстава је дужан да у случају одобрене субвенције, приликом закључења уговора, достави **средства обезбеђења**, и то:

- Две бланко соло менице са меничним овлашћењем и то:
 1. Пословна меница са печатом и потписом овлашћеног лица.
 2. Лична меница са потписом законског заступника

У складу са Законом о платном промету, и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, корисник средстава мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења;

Уз менице се доставља оверена изјава о власништву над имовином која мора прећи износ вредности субвенције и да неће бити отуђена у року трајања уговорне обавезе. Уз изјаву са доставља извод из земљишних књига, или

- Банкарска гаранција у висини одобрених средстава са роком важења 4 месеца након истека рока за достављање извештаја о наменском и законитом утрошку средстава.

XIII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Јавном конкурсy дужан је да:

1. а) **у случају субвенције** – поднесе нарaтивни, и финансијски извештај о наменском и законитом утрошку средстава у складу са роком дефинисаним уговором, а најкасније 15 дана од дана реализације, као и да достави документацију о утрошку сопствених средстава (фактуре, уговори, изводи рачуна из Управе за трезор и из банке и другу финансијску документацију оверену од стране овлашћених лица);
б) **у случају рефундације** – поднесе допис са документацијом (финансијска, књиговодствена, фотографије и др.) најкасније у року од 30 дана од потписивања уговора;
2. на јавним публикацијама, као и приликом јавних наступа наведе да је у субвенционисању/рефундацији трошкова набавке машина/опреме/репроматеријала, адаптацији пословног амбијента/ унапређењу пословања учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
3. машину или опрему видљиво означи налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
4. машину или опрему не отуђи нити дâ другом привредном субјекту у закуп или на коришћење најмање 24 месеца од дана закључења уговора;
5. омогући мониторинг од стране Секретаријата и контролу буџетске инспекције;
6. у случају ненаменског утрошка средстава или неутрошка средстава врати износ додељених средстава са припадајућом законском затезном каматом.

XIV ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава, као и да се тражи извештај о утицају/унапређењу пословног амбијента и унапређења пословања. Контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем Покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Иван Ђоковић