

На основу члана 46. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/12-пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О

додели подстицајних средстава за рефундацију трошкова увођења и сертификације система квалитета и безбедности хране у 2013. години

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена подстицајних средстава из дела тачке III, подтачка 2 увођење контроле производње производа са географским пореклом, надокнада трошкова прве сертификације органске производње и увођење стандарда ISO 22000, GLOBAL GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER из Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години (у даљем тексту: Програм), корисници, обавезна документација, поступак додељивања подстицајних средстава, поступање се непотпуним пријавама, закључивање уговора са корисницима подстицајних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију активности.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Подстицајна средства која се додељују по овом Правилнику намењена су за проширење привредних активности.

Подстицајна средства ће се користити за следеће намене:

1. Надокнаду дела трошкова за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER;**
2. Надокнаду дела трошкова израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла;
3. Надокнаду дела трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа, са географским пореклом чија је контрола и сертификација производње завршена у 2013. години од стране овлашћених организација;
4. Надокнаду дела трошкова контроле и сертификације производа добијених по методама органске производње од стране овлашћених организација које издају сертификат, за органске производе у 2013. години.
5. Контролу и сертификацију производа без глутена;

Подстицајна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- трошкове ресертификације;
- трошкове опремања и адаптације простора;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале административне таксе;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије.

Конкурс за доделу подстицајних средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина подстицајних средстава која се додељују;
- намена за коју се подстицајна средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају:

1. Физичко лице – носилац регистрованог пољопривредног газдинстава,
2. Земљорадничка задруга,
3. Удружења,
4. Правно лице,
5. Предузетник.

Корисници подстицајних средства морају бити са подручја АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Документација која се подноси, без обзира на намену средстава:

- 1) Кратак опис корисника средстава (делатност, производи, пласман, кретање извоза, едукација и сл.)
- 2) Решење о упису у регистар привредних субјеката, са свим прилозима (фотокопија), Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју или Извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, за 2013. годину (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом);
- 3) Потврду надлежног пореског органа да је подносилац пријаве измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно уверење о мировању пореског дуга и редовном измирењу обавеза.

Потребна документација по наменама:

- систем безбедности и квалитета хране (тачка 1):

1. Читко попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца захтева и печатом предузетника односно правног лица;

- 3) Оверене фотокопије рачуна са доказима о извршеној уплати - фискални рачуни и изводи из банке за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2013. години;
- 4) Оверена фотокопија сертификата;
- 5) За *KOSHER* и *HALAL* сертификат записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према НАССР начелима.

- географско порекло (тачке 2 и 3):

1. Читко попуњен захтев подносиоца захтева (са потписом и печатом за предузетнике и правна лица);
2. Оверене фотокопије рачуна са доказима о извршеној уплати - фискални рачуни и изводи из банке (за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа са географским пореклом и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа са географским пореклом);
3. Фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија Решење о признавању статуса овлашћеног корисника имена порекла, односно географске ознаке или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2013. године.

- увођења и сертификације производа добијених по методама органске производње (тачка 4.)

1. Читко попуњен захтев подносиоца захтева (са потписом и печатом за предузетнике и правна лица);
2. Уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли производње у периоду конверзије или првој сертификацији органске производње, односно првој години по истеку периода конверзије;
3. Копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2013. годину, издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;
4. Рачун издат од стране контролне организације за обављене услуге контроле или прве сертификације органске производње за 2013. годину;
5. Извод са рачуна пољопривредног газдинства или контролне организације којим се потврђује да је извршена уплата за контролу или прву сертификацију по издатом рачуну за обављену услугу (или у банци оверен налог за уплату произвођача којим се потврђује извршена финансијска обавеза произвођача према контролној организацији);
6. Оверена фотокопија сертификата (уколико се ради о првој сертификацији) или документовани доказ издат од стране овлашћене контролне организације да је произвођач у периоду конверзије производио у складу са законом о органској производњи, за 2013. годину.

- увођења и сертификације производа без глутена (тачка 5)

1. Читко попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца захтева и печатом предузетника односно правног лица;
2. Оверене фотокопије рачуна са доказима о извршеној уплати - рачуни и изводи из банке за трошкове контроле одсуства унаксне контаминације и анализе одсуства трагова глутена у производима

3. Оверену фотокопију рачуна са доказима о извршеној уплати - рачуни и изводи из банке за трошкове коришћења заштићеног међународног знака безглутенских производа.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Висина подстицајних средстава

Члан 6.

За реализацију Конкурса за доделу подстицајних средстава за рефундацију трошкова увођења и сертификације система квалитета и безбедности хране у 2013. години предвиђен је укупан износ од 3.000.000,00 динара.

Средства за расподелу подстицајних средстава по овом конкурс утврђују се у износу од 50% од укупно приказаних трошкова, умањеног за износ средстава на име пореза на додатну вредност.

Износ средстава за подршку по овом конкурс не може бити већи од 300.000,00 динара по захтеву, осим у тачки 4. члан 2. где је максимални износ по захтеву 30.000 динара.

Подносилац пријаве може поднети захтев по највише два основа за које се расписује конкурс.

Подстицаји се исплаћују до износа финансијских средстава предвиђених за ову намену, сукцесивно по пристизању захтева.

Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по Кориснику.

Секретаријат доставља појединачно обавештења корисницима о остваривању подстицајних средстава по Конкурс.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- које су непотпуне,
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија према редоследу пристизања захтева врши преглед и утврђује исправност приспеле документације и по хронолошком распореду врши исплате до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Сертификате за стандарде наведене под тачком 1, 3 и 4 из члана 2. овог правилника, издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности.

Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште и која су уписана у регистар представништава страних лица у Републици Србији.

Анализе под тачком 2 из члана 2. овог правилника, могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаке са искуством у области заштите географског порекла производа.

Контролу под тачком 3 из члана 2. овог правилника могу да обављају правна лица овлашћена за ове послове од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

Надзор под тачком 5 из члана 2. овог правилника могу да обављају институције које имају акредитовану лабораторију за испитивање присуства трагова глутена у прехранбеним производима и запослене технологе са знањима из области система квалитета и безбедности хране.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Подстицајна средства по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Исплата подстицајних средстава се врши на наменски рачун подносиоца захтева.

Корисник подстицајних средстава по конкурсу дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Завршна одредба

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.