

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

ОБЈЕДИЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ
О ПРИМЕНИ ПРАВИЛА КОДЕКСА ПОНАШАЊА У
ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА У 2015. ГОДИНИ

Нови Сад, јануар 2016. године

Одлука о Кодексу понашања у покрајинским органима («Службени лист АПВ» бр. 9/2013) (у даљем тексту: Кодекс) прописује скуп правила понашања којих се при обављању послова из свог делокруга морају придржавати запослени, постављена и изабрана лица у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Секретаријату Покрајинске владе, покрајинским органима управе, службама и управама које оснива Покрајинска влада, и другим организационим облицима које преко својих органа оснива Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: покрајински органи). Чланом 36. Кодекса прописано је да су руководиоци покрајинских органа дужни да једном годишње, а најкасније до 31. децембра, поднесу извештај о примени правила овог кодекса Покрајинској влади, која обједињени извештај доставља Покрајинском омбудсману и објављује га на својој интернет страници најкасније до 31. јануара следеће године.

Обједињени извештај се заснива на подацима посебних извештаја о примени правила Кодекса које су покрајински органи доставили Секретаријату Покрајинске владе. Извештаје су доставили следећи органи, организације и установе: Служба Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Покрајински секретаријат за финансије, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Секретаријат Покрајинске владе, Управа за заједничке послове покрајинских органа, Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине, Дирекција за робне резерве АП Војводине, Служба за управљање људским ресурсима, Служба за реализацију програма развоја АП Војводине, Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава АП Војводине, Покрајински завод за заштиту природе, Покрајински завод за социјалну заштиту, Управа за капитална улагања АП Војводине, Фонд „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине, Фонд за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP“, Гаранцијски фонд АП Војводине, Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Центар за породични смештај и усвојење и Педагошки завод Војводине.

Битан услов примене Кодекса јесте његова јавност, односно стварање претпоставки за упознавање запослених и руководиоца покрајинских органа са правилима понашања која прописује Кодекс, као и стварање претпоставки за поштовање тих правила. Овај услов јавности прописан је члановима 5, 33. и 34. Кодекса и њему је у покрајинским органима дат велики значај.

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРАВИЛИМА КОДЕКСА

Прво правило Кодекса налаже да су запослени, постављена и изабрана лица дужни да при обављању послова из делокруга покрајинских органа, а нарочито у поступцима у којима се одлуке доносе на основу дискреционог овлашћења, штите јавни интерес и да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

При обављању послова покрајинске управе у покрајинским органима поштује се начело законитости, што је додатно обезбеђено и кроз поштовање начела двостепености у решавању, односно других облика обезбеђивања заштите права и правних интереса странака или грађана.

Запослени, постављена и изабрана лица омогућавали су јавности приступ информацијама из делокруга свог рада, у складу са законом.

При обављању својих послова, запослени су поступали одговорно, професионално, благовремено, у складу са правилима струке, непристрасно и политички неутрално су извршавали своје радне обавезе.

У протеклој години у покрајинским органима није било повлашћивања ни ускраћивања запослених, постављених и изабраних лица у њиховим правима и обавезама, посебно у односу на расну, верску, полну, националну, политичку припадност или неко друго лично својство.

Својим поступањем запослени, постављена и изабрана лица су чували углед покрајинских органа и свој лични углед и достојанство. При обављању послова, запослени, постављена и изабрана лица нису дозвољавали да њихов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Запослени, постављена и изабрана лица нису тражили, нити примали поклоне од лица које остварује неко право пред покрајинским органом. Изузетно, примани су пригодни и протоколарни поклони, у складу са законом.

Запослени, постављена и изабрана лица нису злоупотребљавали дата овлашћења у поступању према грађанима и сарадницима ради задовољавања личних интереса или интереса са њима повезаних лица, у складу са законом.

У покрајинским органима поштује се обавеза да се са дужном пажњом користе имовина и средства поверена ради обављања послова, наменски и економично, односно да се иста не користе ради остваривања личног интереса или обављања других противправних активности.

У обављању послова од стране запослених, постављених и изабраних лица, у покрајинским органима није било случајева одавања службене ни друге тајне.

Током 2015. године међусобни односи запослених, постављених и изабраних лица заснивали су се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и толеранцији. Како у протеклој години није било спорних односа између запослених, постављених и изабраних лица, није било потребе за преговарањем уз помоћ посредника.

Запослени, постављена и изабрана лица својом појавом, начином облачења и личној хигијеном доприносе угледу покрајинских органа, изражавајући тако поштовање према сарадницима и грађанима. Предност је дата пословном стилу облачења.

У току радног времена запослени, постављена и изабрана лица нису користила алкохолна пића и друга омамљујућа средства чије коришћење би онемогућавало квалитетно обављање посла и нарушило углед покрајинског органа и радну дисциплину.

Полазећи од посебног дела Кодекса, који прописује додатна правила за руководиоца покрајинског органа, констатује се да руководиоци покрајинских органа у потпуности поштују ова правила и обављају функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.